

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
протокол № 1
от « 20 » августа 20 15 г.

ТВЕРЖДАЮ
директор МБУ ДО ДМШ №4 г. Хабаровска
О.Н. Вальченко
« 2 » 20 15 г.



**Положение о приёме детей в Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
"Детская музыкальная школа №4 г. Хабаровска",
реализующее дополнительные общеразвивающие общеобразовательные
программы в области музыкального искусства
(с изменениями в новой редакции)**

I. Общие положения

1.1. Правила приёма, проведение отбора и порядок зачисления детей в МБОУ ДОД ДМШ №4 г. Хабаровска (далее по тексту Учреждение) проходит на основании локального акта, разработанного в Учреждении, в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ "Об образовании", на основе "Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств" Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013 №191 -01-39/06 -ГИ

1.2. В зависимости от сроков освоения (продолжительности обучения), реализуемых Учреждением дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ (далее по тексту ДООП) в первый класс Учреждения принимаются дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 9 лет (на срок 4 года) и от 10 лет до 12 лет (на срок 3 года).

1.3. Прием детей на ДООП программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется Учреждением самостоятельно с учетом имеющихся кадровых и материальных ресурсов.

1.4. С целью организации приёма детей в Учреждение создаётся
-приёмная комиссия

Состав данной комиссии утверждаются руководителем образовательного учреждения.

1.5. При приеме детей в Учреждение руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. Приём документов в Учреждение осуществляется в период с 20 апреля по 15 мая текущего года. При поступлении в Учреждение граждане предоставляют:

- заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

- копию свидетельства о рождении ребёнка

- справку о состоянии здоровья, выданную медицинским учреждением

1.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

1.8. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;

- условия работы приемной комиссии

- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой ДООП в области музыкального искусства, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);

- сроки приема документов для обучения по ДООП в области музыкального искусства в соответствующем году;

- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

1.9. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по ДООП в области музыкального искусства, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем, а также с учётом кадрового потенциала и материально-технических условий Учреждения.

1.10. Приемная комиссия образовательного учреждения обеспечивает функционирование телефона и раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Учреждение.

II. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем Учреждения.

2.3. Прием документов осуществляется в период с 20 апреля по 15 мая текущего года.

2.4. Прием в Учреждение в целях обучения детей по ДООП в области музыкального искусства осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка и родителей (законных представителей);

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, программами, реализуемыми в Учреждении, правилами приёма и другими локальными актами по организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области музыкального искусства;

- согласие на обработку персональных данных

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении в течение в течение 3-лет после окончания учащимися обучения.

III. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение. Дополнительный прием детей

3.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по ДООП в области музыкального искусства проводится до 20 июня.

3.2. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки с 26 по 29 августа, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

3.3. Зачисление на вакантные места проводится в том же порядке, что и первоначальный набор, но не позднее 31 августа. Организация дополнительного

приёма детей публикуется на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

3.4. В случае появления вакантных мест в течение учебного года, возможно зачисление на их место детей, желающих осваивать ДООП. Перечень необходимых документов для зачисления в таком случае такой же, как и при зачислении до начала учебного года. Учащиеся, зачисленные в течение учебного года имеют право остаться на повторное обучение в случае невыполнения программы по причине позднего зачисления (на основании заявления родителей (законных представителей)).



ХАБАРОВСК