

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
протокол № 1
от « 20 » августа 20 15 г.

ТВЕРЖДАЮ
директор МБУ ДО ДМШ № 4 г. Хабаровска
О.Н. Вальченко
« 2 » 20 15 г.



**Положение о приёме детей в Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
"Детская музыкальная школа № 4 г. Хабаровска",
реализующее дополнительные предпрофессиональные
общеобразовательные программы в области музыкального искусства
(с изменениями в новой редакции)**

I. Общие положения

1.1. Правила приёма, проведение отбора и порядок зачисления детей в МБОУ ДОД ДМШ № 4 г. Хабаровска (далее по тексту Учреждение) проходит на основании локального акта, разработанного в Учреждении и в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании федеральных государственных требований (далее по тексту ФГТ).

1.2. В зависимости от нормативных сроков освоения реализуемых Учреждением образовательных программ (продолжительности обучения), в первый класс Учреждения принимаются дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 9 лет (на срок 8,9 лет) и от 10 лет до 12 лет (на срок 5, 6 лет).

1.3. Прием в Учреждение осуществляется на основании результатов прослушивания, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального искусства. До проведения прослушивания детей, Учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, консультации.

1.4. С целью организации приёма детей в Учреждение создаются

- приёмная комиссия
- комиссия по отбору детей
- апелляционная комиссия

Составы данных комиссий утверждаются руководителем образовательного учреждения.

1.5. При приеме детей в Учреждение руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.6. Приём документов в Учреждение осуществляется в период с 20 апреля по 15 мая текущего года. При поступлении в Учреждение граждане предоставляют:

- заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

- копию свидетельства о рождении ребёнка

- справку о состоянии здоровья, выданную медицинским учреждением, позволяющую осваивать дополнительные образовательные программы

1.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

1.8. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте (при его наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;

- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору учащихся и апелляционной комиссии;

- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);

- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;

- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;

- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);

- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;

- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

1.9. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.10. Приемная комиссия образовательного учреждения обеспечивает функционирование телефона и раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Учреждение.

II. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем Учреждения.

2.3. Прием документов осуществляется в период с 20 апреля по 15 мая текущего года.

2.4. Прием в Учреждение в целях обучения детей по образовательным программам в области музыкального искусства осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка и родителей (законных представителей);
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами приёма и подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей и программами, реализуемыми в Учреждении.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребёнка
- справку о состоянии здоровья, выданную медицинским учреждением, позволяющую осваивать дополнительные образовательные программы
- согласие на обработку персональных данных

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и копия протокола отбора или выписка из протокола отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении в течение 3-лет после окончания учащимися обучения.

III. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в Учреждении формируются комиссия по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой образовательной программы в области искусств отдельно.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя Учреждения из числа преподавателей данного образовательного учреждения, участвующих в реализации образовательных программ в области музыкального искусства. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей может быть работник Учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств. Председателем комиссии по отбору детей может являться руководитель Учреждения.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем Учреждения из числа его работников. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. Отбор детей проходит в форме прослушиваний с 25 мая по 10 июня текущего года. При проведении отбора присутствие посторонних лиц не допускается. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году.

4.2. Отбор детей проходит в форме прослушиваний с 25 мая по 10 июня текущего года. При проведении отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

4.3. В день, предшествующий прослушиванию, для поступающих проводится консультация.

4.4. Прослушивание состоит из заданий, позволяющих выявить детей, обладающих творческими способностями в области музыкального искусства и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального искусства.

Примерные задания для прослушивания.

Задание 1: Спеть песню "Савка и Гришка" с аккомпанементом преподавателя.

Задание 2: Спеть песню "Паровоз", отмечая левой рукой пульс, а правой ритм песни.

Задание 3: Простучать заданный ритм.

Задание 4: Повторить за преподавателем музыкальную фразу.

В случае, если ребёнок по каким - либо причинам не смог присутствовать на консультации, то вместо задания 1,2 он исполняет любую песню, выученную заранее.

4.5. Поступающие оцениваются по десятибалльной системе за каждое задание, затем выводится средний балл за прослушивание.

10 баллов - соответствует "5"

9 баллов - соответствует "5-"

8 баллов - соответствует "4+"

7 баллов - соответствует "4"

6 баллов - соответствует "4-"

5 баллов - соответствует "3+"

4 балла - соответствует "3"

3балла - соответствует "3-"

2балла - соответствует "2+"

1балл - соответствует "2"

4.6. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.7. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Учреждения до окончания обучения в Учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательное учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.8. Результаты прослушивания объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и среднего балла, полученного каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

4.9. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.10. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение. Дополнительный прием детей

6.6. Зачисление в Учреждение в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального проводится на основании результатов прослушиваний после завершения отбора - до 20 июня.

6.7. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки с 26 по 29 августа, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

6.7. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора, в том же порядке, что и первоначальный отбор, но не позднее 31 августа. Организация дополнительного приёма детей публикуется на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.