

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания
Попечительского Совета
МБУ ДО ДМШ № 4
г. Хабаровска № 4
от "22" августа 2020 г.

ПРИНЯТО:

на Педагогическом
совете
протокол № 1
от "24 " августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ДМШ
№ 4 г. Хабаровска
О.Н. Вальченко
Приказ № 67-ОД
от " 24 " августа 2020 г.



М.П.

ПОРЯДОК

**учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при
принятии локальных нормативных актов,
затрагивающих права обучающихся**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Порядок) регулирует процесс рассмотрения и согласования локальных нормативных актов МБУ ДО ДМШ № 4 г. Хабаровска (далее - Учреждение) с представительным органом родителей (законных представителей) обучающихся.

1.2. Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.3. Любые локальные нормативные акты, принимаемые в Учреждении не должны нарушать права обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.4. Порядок направлен на реализацию требований законодательства в сфере образования по привлечению органов самоуправления в Учреждении к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления Учреждением.

1.5. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года;
- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся малым составом Попечительского советом (родители (законные представители) обучающихся, далее - Совет), директором Учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОРЯДКЕ

Локальный нормативный акт - нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность.

Обучающиеся - лица, осваивающие образовательную программу дополнительного образования;

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Учреждением, и выполняет обязанности по обучению, организации образовательной деятельности.

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители

Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

III. РАССМОТРЕНИЕ И СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЕКТОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ДМШ С ПОПЕЧИТЕЛЬСКИМ СОВЕТОМ

3.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

3.2. Учреждение разрабатывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок промежуточной и итоговой

аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся и др.

3.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо принятые в Учреждении с нарушением установленного законодательством порядка, не применяются и подлежат отмене.

3.4. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие законные интересы обучающихся или родителей (законных представителей) обучающихся могут разрабатываться по следующим направлениям:

- обеспечение реализации в полном объеме основных образовательных программ и учебных планов;
- соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и др.

3.5. Директор Учреждения перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему Председателю Совета (Приложение 1).

3.6. Совет, не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта, направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. (Приложение 2).

3.7. В случае если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

3.8. В случае если Совет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор учреждения имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

3.9. В случае если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор Учреждения учитывать не планирует, директор в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом в целях достижения

взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт.

IV. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

4.1. Вслучаевозникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства Учреждения при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в Учреждении, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регулируется отдельным положением, принятым в Учреждении.

4.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

4.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Совет принимает участие в согласовании локального нормативного акта, регулирующего порядок создания, организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и принятию ею решений.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

5.1. Директор Учреждения имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учетом мнения других участников образовательных отношений;
- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в Учреждении порядком;

- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью Учреждения;
- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

5.2. Директор Учреждения обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;
- участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов, затрагивающие права обучающихся;
- в случае конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства Учреждения при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в Учреждении, обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обжаловать локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права обучающихся, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;

5.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

ОБРАЗЕЦ
письма в Совет

Председателю Попечительского Совета, _____
(Ф.И.О.)

Направляю Вам проект

для вынесения мотивированного мнения по проекту указанного локального акта в письменной форме. Прошу малый состав Совета рассмотреть возможность внесения изменений в данный проект в максимально короткий срок, в пределах 5 дней.

Приложение: на _____ листах.

Директор МБУ ДО ДМШ № 4 г. Хабаровска

ОБРАЗЕЦ

выписки из протокола Совета

Выписка из протокола заседания малого состава Попечительского Совета МБУ
ДО ДМШ № 4 г. Хабаровска

от _____ № _____

На заседании Совета:

присутствовали: _____ человек,

отсутствовали: _____ человек,

из них по уважительной причине: _____ человек

Повестка заседания

Вынесение мотивированного мнения по вопросу принятия в МБУ ДО ДМШ № 4
г. Хабаровска локального нормативного акта, затрагивающего права
обучающихся МБУ ДО ДМШ № 4 г. Хабаровска

(наименование локального акта, затрагивающего интересы обучающихся)

Мотивированное мнение

Проект локального нормативного акта

затрагивающего права обучающихся, (не) соответствует законодательству
Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, указанным в
проекте, (не) ухудшает положение обучающихся по сравнению с установленным
законодательством об образовании. На основании вышеизложенного, считаем
возможным принятие

(наименование локального акта, затрагивающего интересы обучающихся)

Председатель попечительского Совета _____

(подпись, расшифровка)