

Указания  
по заполнению формы федерального статистического наблюдения

1. Форму N 1 кадры заполняют юридические лица - коммерческие и некоммерческие организации (кроме субъектов малого предпринимательства) всех форм собственности и видов экономической деятельности (кроме государственного управления и обеспечения военной безопасности; социального страхования; деятельности: религиозных организаций, домашних хозяйств, экстерриториальных организаций).

2. Сведения по форме N 1 кадры предоставляются юридическими лицами по месту их нахождения в территориальные органы Росстата. При наличии у юридического лица обособленных подразделений настоящая форма заполняется отдельно по юридическому лицу без этих обособленных подразделений и по каждому обособленному подразделению. Заполненная форма предоставляется юридическим лицом в территориальный орган Росстата по месту нахождения юридического лица (без обособленных подразделений), по обособленным подразделениям - по месту нахождения соответствующего обособленного подразделения. В случае, когда юридическое лицо (его обособленное подразделение) не осуществляют деятельность по юридическому адресу, форма предоставляется по месту осуществления ими фактической деятельности.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица.

3. В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках - краткое наименование. На бланке формы, содержащей сведения по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке "Почтовый адрес" указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом; если фактический адрес не совпадает с юридическим, то указывается также фактический почтовый адрес. Для обособленных подразделений, не имеющих юридического адреса, указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части формы юридическое лицо проставляет код Общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО) на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО, направляемого (выдаваемого) организациям территориальными органами Росстата. По обособленным подразделениям юридического лица указывается идентификационный номер, который устанавливается территориальным органом Росстата по месту расположения обособленного подразделения.

4. В разделе 1 строка 01 заполняется обязательно.

4.1. По строке 01 показывается численность работников списочного состава, которая определяется в соответствии с [п. 79](#) Указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения [N N П-1, П-2, П-3, П-4, П-5\(м\)](#), утвержденных приказом Росстата от 24.10.2011 N 435, с изменениями и дополнениями, утвержденными приказами Росстата от 10.10.2012 N 524 и от 20.11.2012 N 611. При этом работник, принятый на работу на неполный рабочий день в соответствии с трудовым договором, учитывается в численности как один человек. Работник, оформленный в организации как внутренний совместитель, тоже учитывается как один человек по основной должности.

В отчет по строке 01 не включаются работники, принятые на работу по совместительству из других организаций, и работники, выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера.

4.2. По строке 02 показывается численность работников (физических лиц), прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273 "Об образовании в Российской Федерации". Если в течение года работник несколько раз проходил обучение по разным программам дополнительного профессионального образования; профессионального

обучения, то по строке 02 данные о нем отражаются только один раз.

В отчете по форме N 1 кадры по строкам с 02 по 14 отражаются данные о профессиональном обучении работников (по направлению организации или осуществляемом самой организацией) по категориям персонала и программам обучения. Образовательные организации заполняют отчет только на работников, состоящих в штате этих организаций, в том числе обучавшихся в данных организациях. В отчет включаются работники, принятые в отчетном году и представившие в кадровую службу организации соответствующие документы о прохождении обучения по программам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения в отчетном году по прежнему месту работы.

В отчет (по строке 02) не включаются:

работники, обученные за счет собственных средств; работники, получившие дополнительное профессиональное образование или прошедшие профессиональное обучение в течение отчетного года, но уволенные и не состоящие в списочном составе на конец года.

По строке 03 показывается численность работников (физических лиц), прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования в объеме не менее 72 часов. Если в течение года работник несколько раз проходил обучение по разным программам дополнительного профессионального образования; то по строке 03 данные о нем отражаются только один раз.

По строкам с 04 по 08 данные о работнике, который в течение года проходил обучение по нескольким программам дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации) отражаются по каждой программе обучения. Если в течение года работник несколько раз проходил обучение по одной и той же программе, то по этой программе данные о нем отражаются в строках с 04 по 08 только один раз.

Например: если работник в течение года прошел повышение квалификации 2 раза, профессиональную переподготовку 1 раз, то данные о нем будут отражены по строке 03 один раз, по строке 04 - один раз; по строке 06 - один раз.

Работодатель в порядке, установленном Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации от 30.12.2001 N 197 (с последующими изменениями) и другими соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, проводит профессиональную переподготовку, повышение квалификации, профессиональное обучение работников, с которыми находится в трудовых отношениях, на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

Работники организаций любых организационно-правовых форм имеют право на повышение квалификации, профессиональную переподготовку, профессиональное обучение. Указанное право реализуется путем заключения дополнительного договора между работником и работодателем.

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие, обеспечение соответствия квалификации работника меняющимся условиям профессиональной деятельности.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется по программам: повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. По результатам успешного освоения программы повышения квалификации выдается удостоверение о повышении квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. По результатам успешного освоения программы профессиональной переподготовки выдается диплом о профессиональной переподготовке.

По строке 09 показывается численность работников (физических лиц), прошедших профессиональное обучение, по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, переподготовки рабочих, служащих, повышения квалификации

рабочих, служащих. Если в течение года работник несколько раз проходил обучение по разным программам профессионального обучения, то по строке 09 данные о нем отражаются только один раз.

В строках с 10 по 14 отражаются данные о профессиональном обучении работников по категориям персонала, возрастным группам и программам. Если работник в течение года проходил обучение по нескольким программам профессионального обучения (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации рабочих, служащих), то по строкам 10 - 14 данные отражаются по каждой программе обучения. Если в течение года работник несколько раз проходил обучение по одной и той же программе, то по этой программе данные о нем отражаются в строках с 10 по 14 только один раз.

Профессиональное обучение направлено на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видом трудовой, служебной деятельности, профессий).

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

По результатам профессионального обучения выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, подтверждающее присвоение разряда или класса, категории.

5. При отнесении работников к соответствующей категории персонала (по графам) необходимо пользоваться Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), ОК 016-94, утвержденным постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 N 367 и введенным в действие с 01.01.1996. В соответствии с указанным классификатором выделяются профессии рабочих и должности служащих. К категории служащих относятся руководители, специалисты и другие служащие.

К рабочим (графа 5) относятся лица, непосредственно занятые в процессе создания материальных ценностей, а также занятые ремонтом, перемещением грузов, перевозкой пассажиров, оказанием материальных услуг и др. К рабочим, в частности, относятся продавцы, кассиры торгового зала, контролеры (кроме транспортных и контролеров узла связи, которые относятся к категории других служащих), почтальоны, телефонисты, телеграфисты, операторы ЭВМ, дворники, уборщики, курьеры, гардеробщики, сторожа и т.п.

К руководителям (графа 2) относятся работники, занимающие должности руководителей организаций, структурных подразделений (управлений, департаментов, отделов, цехов, участков и др.) и их заместители (директора, начальники и заведующие всех наименований, управляющие, председатели, капитаны, производители работ, главные бухгалтеры, главные инженеры, мастера и т.п.).

К специалистам (графа 3) относятся работники, занятые на работах, как правило, требующих высшего или среднего профессионального образования: инженеры, врачи, преподаватели, экономисты, бухгалтеры, геологи, инспекторы, корректоры, математики, техники, медицинские сестры, механики, нормировщики, программисты, психологи, редакторы, ревизоры и т.п.

Другие служащие (графа 4) - это работники, осуществляющие подготовку и оформление документации, учет и контроль, хозяйственное обслуживание, в частности, агенты, архивариусы, дежурные, делопроизводители, интервьюеры, кассиры и контролеры (кроме рабочих),

коменданты, копировщики технической документации, младшие воспитатели, медицинские регистраторы и статистики, секретари, смотрители, социальные работники, табельщики, учетчики, чертежники, экспедиторы.

6. По строкам с 15 по 18 ("Кроме того") учитываются работники, получившие базовое начальное, среднее или высшее профессиональное образование (подтверждается документом о соответствующем образовании и (или) квалификации) в образовательных организациях, независимо от того, первое оно или нет.

В отчет по строкам с 15 по 18 не включаются сведения о работниках, самостоятельно (без привлечения средств организации) окончивших в отчетном году образовательные организации, обеспечивающие получение высшего, среднего или начального профессионального образования.

В данном случае при заполнении формы следует руководствоваться Федеральным законом от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании", согласно которому к основным профессиональным относятся программы:

- начального профессионального образования;
- среднего профессионального образования, в том числе интегрированные образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств;
- высшего профессионального образования (программы бакалавриата, программы подготовки специалиста и программы магистратуры).

Начальное профессиональное образование имеет целью подготовку работников квалифицированного труда по всем основным направлениям общественно полезной деятельности на базе основного общего и среднего (полного) общего образования.

Среднее профессиональное образование имеет целью подготовку специалистов среднего звена, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования на базе основного общего, среднего (полного) общего или начального профессионального образования.

Целями высшего профессионального образования являются подготовка и переподготовка специалистов соответствующего уровня, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Подготовка лиц с высшим профессиональным образованием для получения квалификации (степени) "бакалавр" и квалификации (степени) "специалист" осуществляется на базе среднего (полного) общего, среднего профессионального образования, а для получения квалификации (степени) "магистр" - на базе бакалавриата.

7. В Справке 1 к разделу 1 по строкам 19, 20 показываются, соответственно, женщины, находившиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет; женщины, находившиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет. В строке 20 показываются только женщины, продлившие отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

В строке 21 Справки 1 показываются работники, прошедшие какое-либо обучение, целевую подготовку в объеме менее 72 часов. К ней относятся: изучение новой техники, оборудования, материалов, технологических процессов, прогрессивных форм организации труда, трудового законодательства, правил технической эксплуатации оборудования, требований безопасности труда, а также вопросов, связанных с повышением качества продукции, и других вопросов, направленных на решение конкретных технических, экономических и иных задач.

8. В Справке 2 к разделу 1 по строкам с 22 по 25 показываются, соответственно, женщины, инвалиды, обученные по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения, а также лица, находившиеся под риском увольнения и прошедшие обучение с целью приобретения новых профессиональных навыков для продолжения трудовой деятельности в данной организации, женщины, имеющие ребенка в возрасте до трех лет, по строкам с 26 по 28 - численность работников, прошедших обучение (из строки 02, графы 1), распределяется по формам обучения: "с отрывом от работы"; "без отрыва от работы" (вечерние группы) и "с частичным отрывом от работы" (до 3-х рабочих дней в неделю).

Если в течение года работник несколько раз проходил обучение по нескольким программам дополнительного профессионального образования; профессионального обучения, то по строкам 22

- 25 данные о нем отражаются только один раз.

По строкам с 26 по 28 численность работников, в течение года несколько раз проходивших обучение по одной и той же программе, отражается только один раз, по нескольким программам дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации) или профессионального обучения (профессиональная подготовка по профессиям рабочих, должностям служащих, переподготовка, повышение квалификации рабочих, служащих), отражается по каждой программе обучения.

9. В Справке 3 к разделу 1 из строки 03 графы 1 отдельно по строке 29 показываются работники, обученные с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

По строкам с 30 по 33 численность работников, показанная по стр. 3, гр. 1, распределяется по объемам почасовой нагрузки пройденного обучения.

При этом в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 72 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 500 часов.

Численность работников, в течение года несколько раз проходивших обучение по одной и той же программе (в одинаковом объеме учебных часов), отражается только один раз. По нескольким программам дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации), а также по одной программе, но в разном объеме учебных часов, численность отражается по каждой программе обучения.

Например: если работник в течение года прошел повышение квалификации 2 раза в объеме 72 часа и в объеме 300 часов, то данные о нем отражаются по строке 30 и 31 соответственно. Если работник прошел повышение квалификации 2 раза в объеме 72 часа, то данные о нем отражаются только один раз по строке 30.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

10. В разделе 2 приводятся данные о трудовых мигрантах - гражданах Республики Беларусь, работавших в организациях. Для граждан Республики Беларусь для работы в России не требуется получения визы и миграционной карты. Не включаются данные о гражданах Республики Беларусь, работающих в организации:

являющихся работниками юридических лиц (производителей или поставщиков) Республики Беларусь, выполняющих монтажные (шеф-монтажные) работы, сервисное и гарантийное обслуживание, а также послегарантийный ремонт поставленного в Российскую Федерацию технического оборудования;

являющихся журналистами, аккредитованными в Российской Федерации;

обучающихся в Российской Федерации в образовательных учреждениях профессионального образования и выполняющих работы (оказывающих услуги) в течение каникул;

обучающихся в Российской Федерации в образовательных учреждениях профессионального образования и работающих в свободное от учебы время в качестве учебно-вспомогательного персонала в тех образовательных учреждениях, в которых они обучаются;

приглашенных в Российскую Федерацию в качестве преподавателей для проведения занятий в образовательных учреждениях.

По строкам с 34 по 37 показывается численность граждан Республики Беларусь, работавших, соответственно, на начало года, принятых на работу в отчетном году, уволенных в отчетном году, работавших на конец отчетного периода: в графе 2 - по срочному и бессрочному трудовому договору, в графе 3 - по договору гражданско-правового характера на выполнение работ (оказание услуг). При этом каждый работник показывается как одна единица, независимо от срока договора (продолжительности осуществления трудовой деятельности).

Если работник, включенный в данные строки 34, заключил в течение года новый договор, то

он не должен включаться в данные строки 35. Работник, заключивший более одного договора на протяжении года, включается в данные строки 35 только один раз.

11. Для контроля правильности заполнения формы необходимо учесть подсказ для арифметического контроля по графам и строкам:

По графам	По строкам
В разделе 1	
по строкам с 01 по 18: гр. 1 = сумме гр. с 2 по 5 или гр. с 6 по 12	по гр. 1 стр. 01 > 0; сумма стр. 04, 06, 10, 11, 12 = сумме стр. с 26 по 28, справки 2 по графам с 1 по 12: стр. 01 > стр. 02; стр. 02 і стр. 09; стр. 02 J суммы стр. 03, 09; стр. 03 J суммы стр. с 04, 06; стр. 05 J стр. 04; стр. 07 J стр. 06; стр. 08 J стр. 03; стр. 09 J суммы строк с 10 по 12; стр. 13 J стр. 09; стр. 14 J стр. 13; стр. 15 = сумме стр. с 16 по 18
В Справке 1 к разделу 1	
	стр. 19, 20, 21 < стр. 01, гр. 1, разд. 1
В Справке 2 к разделу 1	
	стр. 22, 23, 24, 25 J стр. 02, гр. 1, разд. 1; сумма стр. с 26 по 28 і стр. 02, гр. 1, разд. 1
В Справке 3 к разделу 1	
	стр. с 29 по 33 J стр. 03, гр. 1, разд. 1; сумма стр. с 32 по 33 і стр. 04 гр. 1, разд. 1 сумма стр. с 30 по 31 і стр. 06, гр. 1, разд. 1

В разделе 2	
по всем строкам с 34 по 37: гр. 1 = сумме гр. 2 и 3	по всем графам с 1 по 3: стр. 37 = стр. 34 + стр. 35 - стр. 36

[Приказ Росстата от 29.08.2013 N 349 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, деятельностью в сфере образования"](#)  
[{КонсультантПлюс}](#)