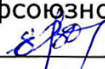



СОГЛАСОВАНО
Председатель
Профсоюзного комитета
 Е.К. Вознюк
07.12.2011

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ ДОД ДМШ № 4 г. Хабаровска
 О.Н. Вальченко
07.12.2011



П Р А В И Л А
внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 4 г. Хабаровска»

1. Общие положения

Настоящие правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 4 г. Хабаровска (далее – МБОУ ДОД ДМШ № 4 г. Хабаровска) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом МБОУ ДОД ДМШ № 4 г. Хабаровска.

Данные правила внутреннего трудового распорядка имеют своей целью способствовать оптимальной организации работы трудового коллектива МБОУ ДОД ДМШ № 4 г. Хабаровска, рациональному использованию рабочего времени, повышению качества и эффективности труда работников, созданию комфортной среды для педагогического взаимодействия с обучающимися, защиты прав всех участников образовательного процесса (руководства школы, педагогов, учащихся, их родителей (лиц их заменяющих) и укреплению трудовой дисциплины.

**2. Порядок приема, перевода и увольнения работников
МБОУ ДОД ДМШ № 4 г. Хабаровска**

2.1. Прием, перевод и увольнение работников МБОУ ДОД ДМШ № 4 г. Хабаровска осуществляет директор МБОУ ДОД ДМШ № 4 г. Хабаровска в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МБОУ ДОД ДМШ № 4 г. Хабаровска.

2.2. Трудовые отношения Работника и МБОУ ДОД ДМШ № 4 г. Хабаровска регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

2.3. В соответствии со статьей 53 Закона Российской Федерации «Об образовании» и статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации к педагогической деятельности в МБОУ ДОД ДМШ № 4 г. Хабаровска допускаются лица, имеющие соответствующее образование, которое определяется в соответствии с Типовым положением «Об образовательном учреждении дополнительного образования детей».

2.4. К педагогической деятельности в МБОУ ДОД ДМШ № 4 г. Хабаровска не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лицам, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.

2.5. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника МБОУ ДОД ДМШ № 4 г. Хабаровска по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава МБОУ ДОД ДМШ № 4 г. Хабаровска;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.6. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией МБОУ ДОД ДМШ № 4 г. Хабаровска без согласия профсоюза.

3. Режим рабочего времени и времени отдыха работников МБОУ ДОД ДМШ № 4 г. Хабаровска

3.1. В МБОУ ДОД ДМШ № 4 г. Хабаровска устанавливается 6-дневная рабочая неделя. Выходной день – воскресенье.

3.2. МБОУ ДОД ДМШ № 4 г. Хабаровска работает в две смены. С 8.00 до 20.00.

3.3. Продолжительность учебных занятий с учетом специфики МБОУ ДОД ДМШ № 4 г. Хабаровска и соответствующих санитарно – эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН) устанавливается 45 минут с перерывом (переменой) 5 минут между каждым учебным занятием для уроков по специальности, музыкальной литературе, теории музыки, хоровым и оркестровым, ансамблевым дисциплинам, концертмейстерскому классу и 65 минут для уроков по сольфеджио. Продолжительность занятий по предмету по выбору – от 23 до 45 минут

3.4. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

Расписание составляется индивидуально каждым педагогическим работником, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором МБОУ ДОД ДМШ № 4 г. Хабаровска.

3.5. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников МБОУ ДОД ДМШ № 4 г. Хабаровска устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени: не более 52 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени.

3.6. Нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющиеся нормируемой частью педагогической работы, установлены:

- 18 часов в неделю – для 5, 6, 7 классов по семилетней программе и 3,4, 5 классов по пятилетней программе;
- 24 часа в неделю - для 1,2,3, 4 классов по семилетней программе и 1,2 классов по пятилетней программе, концертмейстерам.

3.7. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в том же учреждении директором МБОУ ДОД ДМШ № 4 г. Хабаровска, определяется Учредителем, а других работников, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителей руководителя), - директором МБОУ ДОД ДМШ № 4 г. Хабаровска.

3.8. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников МБОУ ДОД ДМШ № 4 г. Хабаровска определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся.

3.9. Другая часть педагогической работы, которая не конкретизирована по количеству часов, но входит в должностные обязанности, предусмотренные Уставом МБОУ ДОД ДМШ № 4 г. Хабаровска, тарифно-квалификационными характеристиками, регулируется графиками и планами работы педагогов и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических Советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, воспитательных, концертных и конкурсных мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим;
- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей

· дежурствами в МБОУ ДОД ДМШ № 4 г. Хабаровска в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в период проведения общешкольных мероприятий (конкурсы, фестивали, концерты и т.д.). Дежурства во внеурочное время допускаются в исключительных случаях не чаще одного раза в месяц с последующим предоставлением отгулов той же продолжительности, что и дежурство.

· выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (заведование секциями, руководство методическим советом, творческой группой, ансамблем преподавателей и т.д.).

3.10. За педагогическую работу, выполненную с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы.

3.11. Периоды осенних, зимних, весенних, летних каникул, установленные для обучающихся МБОУ ДОД ДШИ ДМШ № 4 г. Хабаровска и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми отпусками, являются рабочим временем педагогов.

Неявка на работу в каникулярное время без уважительной причины приравнивается к прогулу.

3.12. В каникулярный период, а также в дни отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно – эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной, культурно-просветительской работе в соответствии с потребностями МБОУ ДОД ДМШ № 4 г. Хабаровска и к общественно- полезному труду в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки.

3.13. Продолжительность рабочего дня для руководящего, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного, обслуживающего персонала определяется графиком работы, составленным из расчета 40-часовой рабочей недели. Графики работы утверждаются директором МБОУ ДОД ДМШ №4 г. Хабаровска и предусматривают время начала и окончания работы, перерыв для отдыха и питания. Графики объявляются работнику под роспись.

Устанавливается следующий режим работы руководителя:

с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00.

Перерыв для отдыха и питания с 13.00 до 14.00.

3.14. В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению ремонтно-хозяйственных работ в пределах установленного им рабочего времени.

3.15. Работникам МБОУ ДОД ДМШ № 4 г. Хабаровска предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности).

4. Права работников МБОУ ДОД ДМШ № 4 г. Хабаровска

4.1. Работники МБОУ ДОД ДМШ № 4 г. Хабаровска имеют право на участие в управлении образовательным учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.2. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником МБОУ ДОД ДМШ № 4 г. Хабаровска норм профессионального поведения и (или) Устава МБОУ ДОД ДМШ № 4 г. Хабаровска может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

4.3. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника МБОУ ДОД ДМШ № 4 г. Хабаровска, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

4.4. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников.

4.5. Педагогическим работникам МБОУ ДОД ДМШ № 4 г. Хабаровска имеют право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 56 календарных дней (в ред. Постановления Правительства РФ от 29.11.2003г. № 726).

4.6. Педагогические работники МБОУ ДОД ДМШ № 4 г. Хабаровска не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года.

4.7. Работники МБОУ ДОД ДМШ № 4 г. Хабаровска, обучающиеся в имеющих государственную аккредитацию учебных заведениях, имеют право на дополнительные отпуска.

4.8. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работники МБОУ ДОД ДМШ № 4 г. Хабаровска по их письменным заявлениям имеют право на предоставление отпуска без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

5. Обязанности работников МБОУ ДОД ДМШ № 4 г. Хабаровска

Все работники МБОУ ДОД ДМШ № 4 г. Хабаровска обязаны:

5.1. Работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, требования Устава МБОУ ДОД ДМШ № 4 г. Хабаровска и настоящих Правил, своевременно и точно исполнять приказы и распоряжения администрации МБОУ ДОД ДМШ № 4 г. Хабаровска;

5.2. Систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

- 5.3. Соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности. Обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации;
- 5.4. Проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры, соблюдать санитарные правила, гигиену труда;
- 5.5. Соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями школы;
- 5.6. Соблюдать установленные Правила пользования школьным имуществом (нотные издания, музыкальные инструменты, аудио и видео техника и т.д.), хранения материальных ценностей и документов строгой отчетности;
- 5.7. Вести себя достойно на работе, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями обучающихся или лицами их заменяющих;
- 5.8. Своевременно заполнять, аккуратно вести установленную документацию, предъявлять ее по первому требованию администрации МБОУ ДОД ДМШ № 4 г. Хабаровска;
- 5.9. Педагоги МБОУ ДОД ДМШ № 4 г. Хабаровска обязаны приходить на учебные занятия без опозданий; не пропускать без уважительных причин секционные занятия Методических Объединений МБОУ ДОД ДМШ № 4 г. Хабаровска, заседания педагогического Совета МБОУ ДОД ДМШ № 4 г. Хабаровска; заканчивать рабочий день строго в соответствии с утвержденным расписанием занятий;
- 5.10. Отвечать за жизнь и здоровье детей в процессе проведения занятий (уроки, репетиции) и в перерывах между ними, а также при проведении классного мероприятия или мероприятий по плану школы;
- 5.11. Вести учет посещаемости занятий учащимися в классном журнале, другую установленную в МБОУ ДОД ДМШ № 4 г. Хабаровска документацию (личные дела учащихся; календарно-тематические и поурочные планы работы для групповых занятий по теоретическим предметам в соответствии с образовательными /учебными/ программами по музыкально – теоретическим дисциплинам, репертуарные планы и планы проведения занятий при работе с творческими ученическими коллективами);
- 5.12. Обеспечить обучение учащихся не ниже уровня требований образовательного стандарта (минимальных требований);
- 5.13. Своевременно, не позднее текущего дня, согласовывать с администрацией школы изменения в расписании занятий, извещать об уходе на больничный лист по состоянию здоровья;
- 5.14. Всем работникам МБОУ ДОД ДМШ № 4 г. Хабаровска ЗАПРЕЩАЕТСЯ:
- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;
 - отменять, сокращать, удлинять продолжительность уроков (занятий) и

перерывов между ними;

- удалять учащегося с уроков;
- отвлекать коллег от выполнения их функциональных обязанностей;
- курить в помещениях школы;
- находиться в алкогольном, наркотическом, токсическом опьянении на территории и в здании школы.

6. Обязанности администрации МБОУ ДОД ДМШ № 4 г. Хабаровска

Администрация МБОУ ДОД ДМШ № 4 г. Хабаровска обязана:

6.1. Соблюдать законодательство в области образования и трудовое

законодательство Российской Федерации, совершенствовать организацию труда всех работников МБОУ ДОД ДМШ № 4 г. Хабаровска, обеспечивая выполнение работниками трудовой дисциплины и действующих условий оплаты труда.

6.2. Организовывать труд педагогов и других работников МБОУ ДОД

ДМШ № 4 г. Хабаровска в соответствии с их специальностью и квалификацией; закрепить за каждым работником определенное рабочее место, оборудованное в соответствии со спецификой его работы или преподаваемой дисциплины (предмета); своевременно знакомить работников с графиками и Планом работы МБОУ ДОД ДМШ

№ 4 г. Хабаровска.

6.3. Обеспечить безопасные условия организации образовательного

процесса в соответствии с требованиями СанПиН; обеспечивать образовательный процесс необходимыми (в соответствии с учебными программами) учебно-методическими пособиями, музыкальными инструментами, инвентарем и прочим оборудованием, материалами, образцами и бланками документации.

6.4. Способствовать созданию комфортных психологических условий для

реализации педагогами своих обязанностей и профессионального общения с детьми, родителями, коллегами;

6.5. Своевременно рассматривать предложения работников, направленные

на оптимизацию образовательного процесса и расширение продуктивных связей с социумом, поддерживать и поощрять лучших работников школы;

6.6. Осуществлять контроль над качеством образовательного процесса,

соблюдением расписания занятий, выполнением образовательных программ, учебных планов, годовых календарных учебных графиков;

6.7. Контролировать знание и соблюдение работниками и учащимися

требований и инструкций по технике безопасности, санитарии и гигиене, противопожарной безопасности;

6.8. Принимать необходимые меры для профилактики травматизма, профессиональных заболеваний работников и учащихся;

6.9. Своевременно предоставлять отпуск всем работникам МБОУ ДОД ДМШ № 4 г. Хабаровска в соответствии с графиком; компенсировать выходы на работу в выходные и праздничные дни предоставлением другого дня отдыха, предоставлять отгулы за дежурство в выходные и праздничные дни;

6.10. Обеспечивать условия для систематического повышения квалификации педагогическими и другими работниками МБОУ ДОД ДМШ № 4 г. Хабаровска.

7. Поощрения работников МБОУ ДОД ДМШ № 4 г. Хабаровска за успехи в работе

7.1. За высокое качество выполнения трудовых обязанностей, экспериментальной, инновационной, культурно-просветительской работы и успехи в концертной деятельности совместно с учащимися школы, а также другие достижения в работе применяются следующие виды поощрений:

- На основании Положения о стимулирующих выплатах начисляются премии и другие стимулирующие выплаты
- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой.

7.2. Поощрения объявляются приказом директора МБОУ ДОД ДМШ № 4 г. Хабаровска, запись о поощрении вносится в трудовую книжку работника.

7.3. За особые трудовые заслуги работники представляются в вышестоящие органы к поощрению, наградам, присвоению почетных званий.

8. Ответственность работников МБОУ ДОД ДМШ № 4 г. Хабаровска за нарушение трудовой дисциплины

8.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, директор МБОУ ДОД ДМШ № 4 г. Хабаровска имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

8.2. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске.

8.3. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести

месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения.

8.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

8.5. Дисциплинарное взыскание объявляется приказом директора по МБОУ ДОД ДМШ № 4 г. Хабаровска.

8.6. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

8.7. Директор МБОУ ДОД ДМШ № 4 г. Хабаровска до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работника.

Правила внутреннего трудового распорядка приняты на Общем Собрании работников МБОУ ДОД ДМШ № 4 г. Хабаровска 07.12.2011 года.