

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профсоюзного комитета  
МБУ ДО ДМШ № 4 г. Хабаровска  
\_\_\_\_\_ Е.К.Вознюк

**ПРИНЯТО:**

Протокол общего собрания  
трудового коллектива  
МБУ ДО ДМШ № 4 г. Хабаровска  
от "11" июня 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБУ  
ДО ДМШ № 4 г.  
Хабаровска



О.Н. Вальченко  
Приказ № 51-ОД  
от  
"15" июня 2020 г.

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ****об общем собрании работников****Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа № 4 г. Хабаровска»  
(в новой редакции, с изменениями)****1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №4 г. Хабаровска» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения является органом самоуправления Учреждения.

1.3. Общее собрание работников в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и регионов, использует письма и методические разъяснения Министерства образования и науки России, Министерства здравоохранения и социального развития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.4. Изменения в Положение об Общем собрании работников рассматриваются и принимаются на Общем собрании работников Учреждения. Положение и изменения к нему вводятся в действие приказом директора Учреждения.

**2. Задачи Общего собрания работников.**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **3. Компетенция Общего собрания работников.**

К исключительной компетенции Общего собрания работников относятся:

- 3.1. Разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 3.2. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя Учреждения;
- 3.3. Избрание представителей работников в Комиссию по урегулированию споров; определение её структуры и порядка работы;
- 3.4. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 3.5. Согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений.
- 3.6. Рассматривает перспективные планы, программу развития Учреждения;
- 3.8. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности;
- 3.9. Вносит предложения в коллективный договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- 3.10. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

### **4. Права Общего собрания работников**

- 4.1. Общее собрание работников имеет право:
  - 4.1.1. Участвовать в управлении Учреждением;
  - 4.1.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
  - 4.1.3. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- 4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:
  - 4.2.1. Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
  - 4.2.2. При несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- 4.3. Определять представительство в суде интересов работников Учреждения;

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни работников.

## **5. Ответственность Общего собрания работников.**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **6. Организация управлением Общим собранием работников.**

6.1. Общее собрание работников Учреждения объединяет руководящих, педагогических, технических работников, вспомогательного персонала, т. е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данном Учреждении.

6.2. Общее собрание коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.3. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов работников Учреждения.

6.4. Инициатором созыва Общего собрания коллектива Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

6.5. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется Общим собранием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания коллектива.

6.6. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

6.7. Решение Общего собрания работников является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения Общего собрания - принятые решения (не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам) становятся обязательными для исполнения каждым членом.

## **7. Делопроизводство Общего собрания коллектива**

7.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов Общего собрания.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Документация Общего собрания коллектива передается по акту при смене руководства Учреждения.