

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания
Попечительского Совета
МБУ ДО ДМШ № 4
г.Хабаровска № 4
от " 11 "июня 2020 г.


ПРИНЯТО:

на Педагогическом
совете

протокол № 11
от "15" июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ДМШ
№ 4 г.Хабаровска
О.Н. Вальченко
Приказ № 51 -ОД
от "15" июня 2020 г.
М.П.



**Порядок изменения образовательных отношений
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
"Детская музыкальная школа № 4 г. Хабаровска"**

I. Общие положения

1. На основании статьи 57 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ – образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, изданный руководителем этой организации или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

5. Под изменением образовательных отношений понимается:

1) перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую;

- 2) перевод на обучение по индивидуальному учебному плану;
- 3) перевод с обучения за счёт средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счёт средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- 4) изменения законодательства об образовании, повлекшего установление дополнительных прав и (или) мер социальной поддержки для обучающихся по соответствующим образовательным программам.

II. Порядок перевода учащихся с одной образовательной программы на другую.

2.1. Все образовательные программы, реализуемые в МБУ ДО ДМШ №4 г. Хабаровска (далее по тексту Учреждение), осваиваются в очной форме обучения и реализуются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Особенности творческого развития учащегося в Учреждении дают ему право на перевод с одной образовательной программы на другую (далее по тексту ОП).

2.2. Цель перевода учащихся с одной ОП на другую:

- создание благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития с учётом индивидуальных способностей и возможностей каждого учащегося
- охрана здоровья учащихся

2.3. По рекомендации Учреждения, а также по заявлению родителей (законных представителей) может быть осуществлён перевод учащихся, освоивших одну образовательную программу на изучение другой.

2.4. В случае невозможности обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития, учащийся может быть переведён на другую, реализуемую в Учреждении программу, либо оставлен на повторный курс обучения в соответствующем классе

2.5. Возможен перевод с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы (далее по тексту ДПП) на дополнительную общеразвивающую программу (далее по тексту ДОП) при наличии соответствующего класса.

2.6. В рамках образовательного процесса Учреждения может быть осуществлён перевод:

с одной ДПП на другую (в том числе со сменой специальности)

с одной ДОП на другую (в том числе со сменой специальности)

с ДОП на ДПП (в том числе со сменой специальности)

III. Процедура перевода.

3.1. Родитель (законный представитель) подаёт заявление о переводе на имя директора Учреждения;

3.2. Заместитель директора по УР:

- проводит собеседование с учащимся, его родителями (законными представителями), преподавателями учащегося;
- устанавливает наличие вакантных мест по образовательной программе, на которую учащийся намерен перейти.
- определяет соответствие изученных учащимся предметов учебному плану ОП, на которую намерен перейти и устанавливает между ними разницу;
- рассматривает результаты промежуточной аттестации учащегося по всем предметам учебного плана. При необходимости проводит прослушивание с целью определения уровня знаний и умений с заполнением протокола прослушивания (для перевода на ДПП);
- обобщает полученную информацию и представляет её для обсуждения на Педагогическом совете Учреждения с рекомендациями по переводу учащегося на желаемую ОП, класса, в который планируется перевод учащегося и срока обучения (нормативный, либо сокращённый), необходимости сдачи материала по предметам, если таковая имеется.

3.3. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося.

3.4. Данное решение утверждается приказом директора Учреждения

3.5. Перевод учащегося по инициативе Учреждения, руководствуясь целями, указанными в разделе II, а также в случае систематической неуспеваемости учащегося, могут рекомендовать осуществление перевода учащегося на другую ОП.

3.6. Рекомендации Педагогического совета доводятся до сведения родителей (законных представителей) учащегося. Процедура перевода производится в порядке, определённом в настоящем разделе.

IV. Порядок перевода с обучения за счёт средств физических лиц (платное обучение) на обучение за счёт бюджетных средств (бесплатное обучение).

4.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных мест по соответствующей программе и форме обучения в соответствующем классе, соблюдении необходимого возрастного ценза по каждой образовательной программе

(далее по тексту вакантные места) и при совпадении предметов, освоенных в рамках платных образовательных услуг с предметами учебного плана, реализуемых на бюджетной основе.

4.2. Родители (законные представители) учащегося представляют заявление на имя директора Учреждения о зачислении учащегося на бесплатное обучение при наличии вакантных мест. Сроки подачи родителями (законными представителями) учащегося заявлений устанавливаются Учреждением самостоятельно.

4.3. Решение о переводе учащегося с платного обучения на бесплатное принимается Педагогическим советом на основе рекомендаций преподавателя (преподавателей), прослушивания учащегося, результаты которого оформляются протоколом.

4.4. В результате рассмотрения заявления родителей (законных представителей) учащегося, прилагаемых к нему документов и информации Педагогическим советом принимается одно из следующих решений:

- о переводе учащегося с платного отделения на бесплатное
- об отказе в переводе учащегося с платного отделения на бесплатное.

4.5. Решение о переводе принимается Педагогическим советом с учётом наличия вакантных мест и других условий в соответствии с настоящим Порядком.

4.6. Решение Педагогического совета доводится до сведения родителей в устной или письменной форме.

4.7. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Учреждения не позднее 10 календарных дней с даты принятия Педагогическим советом решения о таком переходе.