

СОГЛАСОВАНО  
на Педагогическом  
совете  
протокол № 11  
от «09» сентя  
20 14 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ ДОД ДМШ №4  
О.Н. Вальченко  
« 16 » сентя 2014 г.



**Порядок разработки и утверждения ежегодного отчёта  
о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в  
Муниципальном бюджетном образовательном учреждении  
дополнительного образования детей  
"Детская музыкальная школа №4 г. Хабаровска"**

1. Настоящий порядок обеспечивает открытость и доступность информации по осуществлению финансово-хозяйственной деятельности МБОУ ДОД ДМШ №4 г. Хабаровска (далее по тексту Учреждение).
2. Обязанности по ведению бухгалтерского учёта и отчётности выполняет МКУ "Централизованная бухгалтерия учреждений культуры"
3. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.), доход и расход от платных услуг. Данный план размещается на сайте Учреждения и сайте WWW.bus.gov.ru.
4. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользующих уставных целях без целевого назначения.
5. Распоряжение доходами от платных услуг осуществляет администрация школы.
6. Целевые средства и добровольные пожертвования, доходы от платных услуг для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации:

211	Заработная плата
212	Командировочные и служебные разъезды
221	Услуги связи
222	Транспортные услуги
225	Услуги по содержанию имущества
226	Прочие работы, услуги
290	Прочие расходы

310 Увеличение стоимости основных средств  
340 Увеличение стоимости материальных  
запасов

и могут использоваться на:

- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей,
- оплату Интернет-услуг, телефонной связи,
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали,
- оплату расходов по служебным командировкам,
- оплату транспортных услуг,
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения,
- оплату участия учащихся Учреждения в конкурсах и фестивалях различного уровня,
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, концертмейстеров, административно-хозяйственного персонала,
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями,
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения,
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу,
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий,
- подписку на периодические издания,
- приобретение лицензионного программного обеспечения,
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,
- оплату лицензирования деятельности Учреждения,
- приобретение и сборку мебели,
- приобретение и обслуживание компьютеров и орг.техники,
- приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса,
- приобретение театральных и концертных костюмов,
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря,

- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов,
- проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.),
- установление различных видов материальной поддержки учащихся,
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

7. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований, доходов от платных услуг не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

8. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований, доходов от платных услуг осуществляется учредителем и попечительским советом школы.

9. Отчет о расходовании внебюджетных средств утверждается директором и доводится до сведения попечительского совета, размещается на информационном стенде, сайте Учреждения (в начале января за период июнь-декабрь, в начале июня за период январь-май) и на родительской конференции (конец мая или начало сентября). Ежемесячно на сайте Учреждения и сайте закурки размещается информация о закупках Учреждения

10 . В отчете Учреждения о расходовании внебюджетных средств отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

№№	Сумма поступлени й за отчётный период	Статьи расходов	Наименование расходов	Сумма
----	---	--------------------	--------------------------	-------