

СОГЛАСОВАНО:


Протокол заседания
Попечительского Совета
МБУ ДО ДМШ № 4 г.
Хабаровска № 1
от " 10 " января 2020 г.

ПРИНЯТО:

Протокол общего
собрания трудового
коллектива
МБУ ДО ДМШ № 4 г.
Хабаровска № 2
от " 28 " января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО
ДМШ № 4 г. Хабаровска
О.Н.
Вальченко
Приказ № 6 - ОД
от
" 30 " января 2020 г.



М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 4 г. Хабаровска»

1. Общие положения

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц МБУ ДО ДМШ № 4 г. Хабаровска (далее по тексту Учреждение) являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.1. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются Учреждением в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.2. Добровольные пожертвования могут привлекаться Учреждением как от родителей детей, обучающихся в данном Учреждении, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Администрация учреждения в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников, членов попечительского совета и других) вправе обратиться за оказанием Добровольных пожертвований Учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении

добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.3. При обращении за оказанием помощи Учреждение обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.4. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением вноса.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

3.3. Не рекомендуется направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников Учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования.

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы Учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

4.2. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение вноса.

4.3. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, родителей (законных представителей) вносятся через учреждения банков (с помощью оператора, терминала, мобильного банка) и учитываются на текущем счете по специальным средствам с указанием целевого назначения вноса.

4.4. При сдаче денег в учреждение банка каждому лицу, оказывающему добровольные пожертвования, выдаётся бланк квитанции в Учреждении для внесения средств и бланк заявления на оказания добровольного пожертвования.

4.5. Общественные органы, органы самоуправления Учреждения в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными Учреждению средствами. Администрация Учреждения обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

4.6. При привлечении добровольных взносов родителей связанные с деятельностью Учреждения, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ попечительскому совету или другому общественному органу для рассмотрения на родительских собраниях, педагогических советах и т.д., а также размещать их на школьном сайте Учреждения 2 раза в год (в срок до 15 января за период с 01.06. - 31.12 предыдущего года и в срок до 10 июня за период с 01.01 -31.05 текущего года).

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет руководитель Учреждения.

5.3. Орган управления культуры несет ответственность за осуществление контроля за работой по использованию подведомственными учреждениями добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением.

Приложение 1 (образец квитанции)

Форма N ПД-4

ИЗВЕЩЕНИЕ	ИНН 2725022936 КПП 272501001 ОКТМО 08701000 УФК по Хабаровскому краю (МБУ ДО ДМШ 4 г. Хабаровска л/с 20226Ц99410) <small>(ИНН и наименование получателя платежа)</small>
	р/с № 40701810400001000048 <small>(номер счета получателя платежа)</small>
	ОТДЕЛЕНИЕ ХАБАРОВСК <small>(наименование банка и банковские реквизиты)</small>
	БИК 040813001 к/с
	КБК 00000000000000000150. Добровольное пожертвование от Ф.И.О. <small>(наименование платежа)</small>
	Дата _____ Сумма платежа _____ руб. коп.
Кассир	Плательщик _____ <small>(Ф.И.О., адрес плательщика)</small>
КВИТАНЦИЯ	ИНН 2725022936 КПП 272501001 ОКТМО 08701000 УФК по Хабаровскому краю (МБУ ДО ДМШ 4 г. Хабаровска л/с 20226Ц99410) <small>(ИНН и наименование получателя платежа)</small>
	р/с № 40701810400001000048 <small>(номер счета получателя платежа)</small>
	ОТДЕЛЕНИЕ ХАБАРОВСК <small>(наименование банка и банковские реквизиты)</small>
	БИК 040813001 к/с
	КБК 00000000000000000150. Добровольное пожертвование от Ф.И.О. <small>(наименование платежа)</small>
	Дата _____ Сумма платежа _____ руб. коп.
Кассир	Плательщик _____ <small>(Ф.И.О., адрес плательщика)</small>

ДОБРОВОЛЬНЫЕ ПОЖЕРТВОВАНИЯ

УФК по Хабаровскому краю (МБУ ДО ДМШ N4 лс 20226Ц99410)

ИНН 2725022936, БИК 040813001,
Р/С 40701810400001000048

Сумма: 0.00

Указывать:

- 1) Ф.И.О. плательщика
- 2) Ф.И.О. ребёнка
- 3) В назначении платежа -
Ф.И.О. преподавателя



При оплате онлайн и через платежный терминал взимается комиссия 1%, при оплате у оператора - 3%

Заявление на передачу денежных средств

Директору МБУ ДО ДМШ №4 г. Хабаровска
О.Н. Вальченко

от _____
(Ф.И.О. жертвователя)

(указать класс, отделение, ФИО преподавателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. жертвователя,)

по собственному желанию передаю МБУ ДО ДМШ №4 г. Хабаровска в качестве
пожертвования _____

(денежные средства (сумма))

_____ на развитие школы, организацию питьевого режима и на бахилы

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись)

Заявление на передачу имущества

Директору МБОУ ДОД ДМШ №4 г. Хабаровска
О.Н. Вальченко

от _____
(Ф.И.О. жертвователя)

(указать класс, отделение, ФИО преподавателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. жертвователя,)

по собственному желанию передаю МБУ ДО ДМШ №4 г. Хабаровска в качестве
пожертвования _____

(имущество, и т.п.; если вещь не одна – перечисление)

(указываются индивидуализирующие признаки вещей)

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись)