

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
г. ХАБАРОВСКА»
(МБУ ДО ДМШ № 4 г. Хабаровска)

ПРИКАЗ

06.05.2016 № 24-09

г. Хабаровск

Об утверждении инструкции при обращении
лиц с ограниченными возможностями здоровья

Об утверждении инструкций при обращении лиц с ограниченными возможностями здоровья в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 4 г. Хабаровска»
В целях реализации Федерального закона № 273-ФЗ «Закона об образовании в Российской Федерации», писем Министерства образования и науки РФ: от 16.04.2001 г. № 29/1524-6 «О концепции интегрированного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (со специальными образовательными потребностями)»; от 18.04.2008 г. № АФ – 150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми – инвалидами»; Государственной программы РФ «Доступная среда на 2011-2015 г.г.» (утверждена Постановлением Правительства РФ от 17.03.2011 г. № 157),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию для сотрудников школы при оказании ситуационной помощи инвалидам различных категорий.
2. Утвердить Инструкцию действий дежурного вахтера при оказании помощи по обеспечению доступности здания МБУ ДО «ДМШ № 4 г. Хабаровска» при передвижении лиц с ограниченными возможностями здоровья согласно Приложению № 1.
3. Утвердить Памятку - рекомендации «Этика общения с людьми с ограниченными возможностями здоровья» согласно Приложения № 2
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Хлыстову Л.С., заместителя директора по АХЧ.

Директор школы  О.Н.Вальченко

С приказом ознакомлен(а)

Хлыстова Л.С.  «06» мая 2016г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Детская музыкальная школа № 4 г. Хабаровска»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 Е.К.Вознюк

«06» 05 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

 О.Н.Вальченко

Приказ №  от «06» мая 2016 г.



Инструкция
для сотрудников школы
при оказании ситуационной помощи инвалидам различных категорий

1. Общие положения

Для реализации ситуационной помощи каждой группе инвалидов нормативно установлен код (буквенный), что позволяет упростить и систематизировать деятельность всех служб по определению и предоставлению видов услуг инвалидам и видов помощи, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в т.ч. организациях, деятельность которых напрямую не связана с предоставлением услуг инвалидам.

Основные категории инвалидов, нуждающиеся в ситуационной помощи:

- **Код «В»** - инвалид передвигается в коляске (при передвижении нуждается в помощи сотрудников МБУ ДО ДМШ № 4 г. Хабаровска. (школа)
- **Код «С»** - инвалид слабовидящий, ограничен в ориентации (нуждается в помощи-сопровождении) сотрудников школы.
- **Код «М»** - инвалид слабослышащий (при формальных взаимоотношениях в школе нуждается в услугах сотрудника школы, при помощи переписки на бумажном носителе либо сурдопереводчика).

Для обеспечения инвалидам доступа наравне с другими к социально значимым объектам школы необходимо оказывать ситуационную помощь в зависимости от вида и выраженности имеющегося у инвалида нарушения здоровья. Ситуационная помощь в школе оказывается с учетом той ситуации, в которой находится инвалид.

В целях обеспечения условий для беспрепятственного доступа в школу инвалидов, нуждающихся в ситуационной помощи необходимо обеспечить:

1. Выделение на стоянке школы специального парковочного места для автотранспорта инвалидов;
2. Оборудование школы элементами доступности (пандус, поручни и другие) в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в сфере градостроительной политики;
3. Оборудование элементами доступности зон оказания услуг, санитарно-гигиенических помещений;
4. Наличие наружной информации о доступности учреждения.

Сотрудники школы должны знать:

- Решения Правительства Российской Федерации по вопросам культуры и искусства;
- Приказы , распоряжения и другие нормативные документы, утверждаемые Министерством культуры РФ и Управлением культуры г. Хабаровска (учредитель), касающиеся деятельности школы;
- инструкции и другие нормативные документы по эксплуатации музыкальной школы;

- Постановление Правительства РФ от 17.03.2011г. № 175 «О государственной программе РФ «Доступная среда» на 2011-2015 годы»;
- Постановление Правительства РФ от 20.02.2006г. № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом»;
- Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2. Действия сотрудников школы при оказании ситуационной помощи в соответствии с кодами категорий инвалидности

При посещении инвалидом школы сотрудник сопровождает его при входе и выходе из школы, помогает в гардеробе, при необходимости помогает при посещении туалета.

2.1. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «В»

Вахтер (гардеробщик):

- видит инвалида с ограничением передвижения (на коляске, костылях);
- выходит на улицу, открывает входные двери;
- оказывает помощь при входе в здание;
- помогает раздеться в гардеробе;
- выясняет по какому вопросу инвалид пришел в школу;
- сообщает директору, зам. директора по УЧ или зам. директора по АХЧ о посещении школы инвалидом с ограничением передвижения;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета;
- оказывает помощь при одевании;
- оказывает помощь при выходе из школы;

Администратор (зам. директора по УЧ или зам.директора по АХЧ); преподаватель:

- сотрудник школы по указанию директора (зам. директора по УЧ, или зам.директора по АХЧ) сопровождает при передвижении по коридору до кабинета по месту назначения;
- при необходимости знакомит с содержанием информации по интересующим вопросам на стендах;
- по окончании посещения школы сопровождает инвалида до гардероба;
- обеспечивает высокую культуру обслуживания;
- информирует о безопасном движении пути эвакуации, в случае чрезвычайной ситуации;

2.2. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «С»

Вахтер (гардеробщик):

- видит инвалида с ограничением передвижения;
- встречает слабовидящего инвалида на улице (на входе в здание),
- открывает входные двери;
- помогает войти в здание школы;
- помогает раздеться в гардеробе;
- выясняет по какому вопросу инвалид пришел в школу;
- сообщает директору, зам. директора по УЧ или зам. директора по АХЧ о посещении школы слабовидящим инвалидом
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета;
- оказывает помощь при одевании;
- оказывает помощь при выходе из школы;

Администратор (зам. директора по УЧ или зам.директора по АХЧ); преподаватель:

- сотрудник по указанию директора (зам. директора по УЧ, или зам.директора по АХЧ) берет пациента под локоть и сопровождает при передвижении по коридору до кабинета по месту назначения;

- при необходимости знакомит с содержанием информации по интересующим вопросам на стендах;
- по окончании посещения школы сопровождает инвалида до гардероба;
- обеспечивает высокую культуру обслуживания;
- информирует о безопасном движении пути эвакуации, в случае чрезвычайной ситуации;

2.3. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «М»

При посещении школы слабослышащий инвалид обращается к сотрудникам с сурдопереводчиком или при помощи переписки на бумажном носителе.

Во время пребывания инвалида в школе сурдопереводчик сопровождает инвалида по зданию, знакомит с письменной информацией на стендах по интересующим вопросам работы школы, оказывая услуги по сурдопереводу..

При отсутствии сурдопереводчика, сотрудник школы знакомит с содержанием информации по интересующим вопросам на стендах при помощи переписки на бумажном носителе.

Для этого вахтер, администратор, преподаватель должен иметь блокнот и ручку для переписки со слабослышащим инвалидом.

Вахтер (гардеробщик)

- помогает раздеться в гардеробе;
- выясняет при помощи переписки на бумажном носителе по какому вопросу посетил слабослышащий инвалид школу;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета;

Администратор , преподаватель:

- по указанию директора- зам. директора по УЧ, зам.директора по АХЧ или преподаватель сопровождает слабослышащего инвалида по месту назначения (до кабинета)
- обеспечивает высокую культуру обслуживания;
- оказывает помощь при ориентации в здании школы;
- по окончании посещения школы слабослышащим инвалидом, сопровождает при передвижении до гардероба.

Ответственность

Сотрудники школы несут ответственность за :

- неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящей инструкции;
- соблюдение требований охраны труда и правил пожарной безопасности;
- соблюдение посетителями школы правил поведения в общественных местах