

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ

ДО ДМШ № 4 г. Хабаровска

_____ Е.А. Гамолина

Приказ № 44/1-ОД

от «01» августа 2026

М.П.

**Реестр (карта) коррупционных рисков Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 4 г. Хабаровска»**

№	Направление деятельно сти	Коррупцио нный риск	Признаки / условия возникновен ия	Меры профилакти ки и минимизаци и
1. Кадровая работа				
1.1	Приём на работу	Необоснова нный приём на работу лиц по личным связям	Отсутствие конкурса; нарушение процедуры отбора; фальсификац ия конкурсных документов	Утвердить порядок проведения конкурса; формировать конкурсные комиссии; публиковать вакансии
1.2	Оплата труда	Необоснова нное начисление надбавок, премий	Отсутствие прозрачных критериев стимулирую щих выплат; личное	Утвердить положение об оплате труда с чёткими критериями; документиров

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 Г. ХАБАРОВСКА",**
Гамолина Евгения Александровна, Директор

Сертификат 59F900759460594DE4DAF2F18BABA344

№	Направление деятельности	Коррупционный риск	Признаки / условия возникновения	Меры профилактики и минимизации
			усмотрение руководителя	ать решения комиссии
1.3	Аттестация работников	Фальсификация результатов аттестации	Отсутствие объективных критериев оценки; давление на членов комиссии	Включить в комиссию независимых членов; документировать процедуру; хранить протоколы
2. Финансово-хозяйственная деятельность				
2.1	Закупки	Завышение цен, выбор «своего» поставщика	Сговор с поставщиком; дробление закупок; непрозрачный выбор	Соблюдать требования Закона № 44-ФЗ / 223-ФЗ; проводить сравнение цен; задокументировать выбор поставщика
2.2	Расходование средств	Нецелевое расходование бюджетных средств	Отсутствие внутреннего контроля; бесконтрольность со	Вести внутренний фин. контроль; регулярно

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 Г. ХАБАРОВСКА",
Гамolina Евгения Александровна, Директор

Сертификат 59F900759460594DE4DAF2F18BABA344

№	Направление деятельности	Коррупционный риск	Признаки / условия возникновения	Меры профилактики и минимизации
			стороны руководителя	проводить проверки; утверждать сметы
2.3	Сдача помещений в аренду	Занижение арендной платы, откатов	Непрозрачные условия аренды; передача помещений без торгов	Проводить торги; согласовывать с учредителем; публиковать условия
3. Образовательная деятельность				
3.1	Приём обучающихся	Предоставление мест по знакомству	Обход конкурсного отбора; фальсификация результатов прослушивания	Утвердить правила приёма; формировать приёмную комиссию; публиковать результаты
3.2	Аттестация / экзамены	Предвзятая оценка знаний	Отсутствие прозрачных критериев; давление на преподавателей	Использовать утверждённые критерии; привлекать независимых экспертов; хранить

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 Г. ХАБАРОВСКА",
 Гамолина Евгения Александровна, Директор

Сертификат 59F900759460594DE4DAF2F18BABA344

№	Направление деятельности	Коррупционный риск	Признаки / условия возникновения	Меры профилактики и минимизации
				экзаменационные работы
3.3	Перевод и отчисление	Необоснованное отчисление или, наоборот, «оставление» неуспевающего	Отсутствие документального подтверждения успеваемости	Строго следовать уставу и положению о переводе; документировать решение педагогического совета
4. Взаимодействие с родителями и третьими лицами				
4.1	Платные услуги	Навязывание платных услуг; неофициальные сборы	Отсутствие договора; сбор наличных без кассового учёта; принуждение к платным занятиям	Утвердить перечень и стоимость платных услуг; заключать договоры; использовать кассу или расчётный счёт
4.2	Пожертвования и спонсорство	Неучтённое использование добровольных	Отсутствие учёта поступлений; расходование	Зачислять пожертвования на лицевой счёт;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 Г. ХАБАРОВСКА",
 Гамолина Евгения Александровна, Директор

Сертификат 59F900759460594DE4DAF2F18BABA344

№	Направление деятельности	Коррупционный риск	Признаки / условия возникновения	Меры профилактики и минимизации
		ых пожертвований	не по целевому назначению	публиковать отчёты; согласовывать с учредителем
4.3	Благотворительность	Принуждение родителей к «добровольным» взносам	Давление через родительские комитеты; отсутствие прозрачности	Запретить принуждение; проинформировать родителей о добровольном характере; вести учёт
5. Использование имущества				
5.1	Использование оборудования и помещений в личных целях	Передача имущества учреждения для частной деятельности	Отсутствие контроля за использованием; нет журнала выдачи имущества	Утвердить порядок использования имущества; вести журнал выдачи; проводить инвентаризацию
5.2	Интеллектуальная собственность	Присвоение авторских прав работников	Отсутствие договоров о служебных произведениях	Утвердить положение об интеллектуальной

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 Г. ХАБАРОВСКА",
Гамolina Евгения Александровна, Директор

Сертификат 59F900759460594DE4DAF2F18BABA344

№	Направление деятельности	Коррупционный риск	Признаки / условия возникновения	Меры профилактики и минимизации
			х	собственность; заключать соответствующие договоры

Порядок ведения реестра

1. Реестр пересматривается **не реже одного раза в год**, а также при изменении законодательства или структуры учреждения.
2. Ответственный за ведение реестра — **ответственный за профилактику коррупционных правонарушений** (Чертину – Паршукова Ю.Н., зам. директора по АХЧ).
3. По каждому выявленному риску разрабатывается **план мероприятий** по его минимизации с указанием сроков и ответственных.
4. Результаты оценки рисков и принятые меры отражаются в **ежегодном отчёте** о реализации антикоррупционной политики.

Форма ежегодного отчёта о реализации антикоррупционной политики

Наименование организации: МБУ ДО ДМШ №4 г. Хабаровска

Отчётный период: с «01.» сентября 20__ г. по «31» августа 20__ г.

Ответственное подразделение/лицо: зам. директора по АХЧ

Дата составления отчёта: «01» сентября 20__ г.

1. Проведённые мероприятия по оценке рисков

№	Мероприятие	Дата проведения	Метод/инструмент оценки	Ответственный	Результат (кратко)
1					
2					

2. Выявленные коррупционные риски (реестр рисков)

№	Зона риска / процесс	Описание риска (в чём проявляется)	Уровень риска (высокий/средний/низкий)	Вероятность (низкая/средняя/высокая)	Последствия (кратко)	Дата выявления
1						
2						

3. Принятые меры по минимизации выявленных рисков

№ риска (и з п. 4.2)	Мера по минимизации риска	Срок реализации	Статус (реализовано/в работе)	Документы-основания (приказы, протоколы и т.п.)	Эффект/результат (как риск снижен)
1					
2					

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 Г. ХАБАРОВСКА",**
Гамолина Евгения Александровна, Директор

Сертификат 59F900759460594DE4DAF2F18BABA344

4. Остаточные риски и планы на следующий период

Остаточный риск	Текущий уровень риска	Планируемые меры	Срок реализации плана	Ответственный

5. Ключевые показатели эффективности (KPI) по управлению рисками

Показатель	Значение за отчётный период	Целевое значение	Комментарий
Количество выявленных рисков			
Доля рисков с реализованными мерами (%)		≥ 80% (или иное)	
Количество проведённых проверок/аудитов			
Количество обращений/сообщений о возможных нарушениях			

Пояснения к заполнению (чтобы отчёт был корректным и пригодным для проверок)

- **Уровень риска** удобно определять матрицей: вероятность × последствия (например, «высокий» = высокая вероятность + тяжёлые последствия).
- **Меры** должны быть конкретными: не «усилить контроль», а «ввести обязательный двойной контроль подписания актов», «внедрить электронный журнал заявок», «провести обучение сотрудников по процедуре закупок».
- **Документы-основания** — это реквизиты приказов, планов мероприятий: они подтверждают, что меры не просто «обсудили», а утвердили и внедрили.
- **Остаточные риски** — те, которые нельзя полностью устранить, но можно держать под контролем (например, риск конфликта интересов при закупках у единственного поставщика). Для них указывают периодический мониторинг.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 Г. ХАБАРОВСКА",**
Гамолина Евгения Александровна, Директор

Сертификат 59F900759460594DE4DAF2F18BABA344