

ПАМЯТКА
для обучающихся и родителей (законных представителей)
по организации дистанционного обучения

1. Занятия с применением дистанционных технологий обучения с 13 апреля 2020 проводятся согласно расписанию (расписание уточняется у преподавателя).

Взаимодействие с преподавателями проходит с помощью технических средств, имеющихся дома (с алгоритмами проведения групповых и индивидуальных занятий и формами отчетности Вас знакомит преподаватель) Занятия будут проходить с помощью Skype, WhatsApp, электронной почты, видео и аудио рассылок. Выполненное задание направляется в указанные преподавателями учебных дисциплин сроки, используя приложения Viber, WatsApp, E-mail.

2. Формы отчета:

- а) обучающиеся (их родители (законные представители) отчитываются непосредственно преподавателю в сроки, указанные в задании;
 б) преподаватели отчитываются о проведении занятий, согласно расписанию, в конце рабочей недели непосредственно заместителю директора по УР или отправкой отчётов по электронной почте.

Алгоритмы проведения групповых и индивидуальных занятий
при использовании технологий дистанционного обучения

Таблица 1. Примерный алгоритм индивидуальных занятий

Преподаватель	Обучающийся
По расписанию выходит на связь с обучающимся	По расписанию связывается с преподавателем
Получает от обучающегося результаты выполнения домашнего задания, проводит консультацию, проводит занятие в режиме онлайн (при необходимости)	Направляет преподавателю результаты домашнего задания в записи или в режиме онлайн, задает вопросы
Формулирует домашнее задание, рассылает домашнее задание в электронном виде	Записывает домашнее задание в дневник и предъявляет задание родителям (законным представителям), которые ежедневно расписываются в дневнике
Заполняет журнал учебных занятий, ставит оценку, отчитывается о количестве отсутствующих, причинах отсутствия отчетов, связывается с родителями (законными представителями)	Родители (законные представители) ежедневно контролируют выполнение домашних заданий по предметам

Таблица 2. Примерный алгоритм групповых занятий

Преподаватель	Обучающийся
Рассылает домашние задания в виде лекций, презентаций, видеоматериалов, ссылок на интернет-источники для углубленного изучения предметов с указанием сроков выполнения и форм отчетности (тесты, письменные задания, фото и видеоотчеты)	Высылает преподавателю письмо или сообщение о получении домашнего учебного материала
По расписанию проверяет отчеты обучающихся, при необходимости выходит на связь с обучаемыми, проводит консультации	Знакомится с присланным материалом, выполняет полученное задание в соответствии с указанными в нем сроками и формами отчетности
Рассылает обучающимся результаты проверки выполнения домашнего задания, комментарии и замечания	Заполняют дневники, предъявляют их родителям (законным представителям)
Заполняет журнал учебных занятий, ставит оценку, отчитывается о количестве отсутствующих, причинах отсутствия отчетов, связывается с родителями (законными представителями)	Родители (законные представители) ежедневно контролируют выполнение домашних заданий по предметам