

**СОГЛАСОВАНО:**

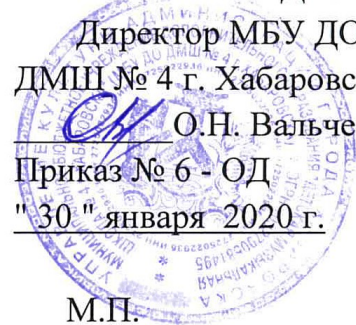
Протокол заседания  
Попечительского Совета  
МБУ ДО ДМШ № 4 г. Хабаровска  
№ 1  
от " 10 " января 2020 г.

**ПРИНЯТО:**

Протокол общего собрания  
трудового коллектива № 4  
МБУ ДО ДМШ № 4 г.  
Хабаровска № 2  
от " 28 " января 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБУ ДО  
ДМШ № 4 г. Хабаровска  
О.Н. Вальченко  
Приказ № 6 - Од от  
" 30 " января 2020 г.



М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ****О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 Г.ХАБАРОВСКА»****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская музыкальная школа №4 г. Хабаровска" (в дальнейшем именуемой «Учреждение»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регуливающими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

**2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося.

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Жертвователем» – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

### **3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества; охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

#### **4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно, рекомендуемая сумма утверждается на попечительском совете и родительской конференции.

4.6. Информация о возможности и порядка внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

## **5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету через любое отделение Сбербанка или с помощью приложения Сбербанк-онлайн с помощью штрих-кода (см. Приложение 1)

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учреждение ведет учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется Централизованной бухгалтерией в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

## **6. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

6.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации:

212	Командировочные и служебные разъезды
221	Услуги связи
222	Транспортные услуги
225	Услуги по содержанию имущества
226	Прочие работы, услуги
290	Прочие расходы
310	Увеличение стоимости основных средств
340	Увеличение стоимости материальных запасов

и могут использоваться на:

- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей,
- оплату Интернет-услуг, телефонной связи
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали,
- оплату расходов по служебным командировкам,
- оплату транспортных услуг,

- оплату участия учащихся Учреждения в конкурсах и фестивалях различного уровня,
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, концертмейстеров, административно-хозяйственного персонала,
- оплату договоров на оказание услуг по обслуживанию электрохозяйства
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения,
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий,
- подписку на периодические издания,
- приобретение лицензионного программного обеспечения,
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,
- оплату лицензирования деятельности Учреждения,
- приобретение и сборку мебели,
- приобретение и обслуживание компьютеров и орг.техники,
- приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса,
- приобретение концертных костюмов,
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря,
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов,
- проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.),
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

6.4. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

## **7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем и попечительским советом школы.

7.2. Отчет об использовании добровольных пожертвованиях утверждается директором и доводится до сведения попечительского совета, педагогического совета, родителей (законных представителей), размещается на сайте и стенде учреждения 2 раза в год.

7.3. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

ИЗВЕЩЕНИЕ	ИНН 2725022936 КПП 272501001 ОКТМО 08701000 УФК по Хабаровскому краю (МБУ ДО ДМШ 4 г. Хабаровска л/с 20226Щ99410) <small>(ИНН и наименование получателя платежа)</small>
	р/с № 40701810400001000048 <small>(номер счета получателя платежа)</small>
Кассир	ОТДЕЛЕНИЕ ХАБАРОВСК <small>(наименование банка и банковские реквизиты)</small>
	БИК 040813001 <small>к/с</small>
	КБК 00000000000000000150. Добровольное пожертвование от Ф.И.О. <small>(наименование платежа)</small>
	Дата _____ Сумма платежа _____ руб. коп. <small>(Ф.И.О., адрес плательщика)</small>
Кассир	Плательщик
КВИТАНЦИЯ	ИНН 2725022936 КПП 272501001 ОКТМО 08701000 УФК по Хабаровскому краю (МБУ ДО ДМШ 4 г. Хабаровска л/с 20226Щ99410) <small>(ИНН и наименование получателя платежа)</small>
	р/с № 40701810400001000048 <small>(номер счета получателя платежа)</small>
Кассир	ОТДЕЛЕНИЕ ХАБАРОВСК <small>(наименование банка и банковские реквизиты)</small>
	БИК 040813001 <small>к/с</small>
	КБК 00000000000000000150. Добровольное пожертвование от Ф.И.О. <small>(наименование платежа)</small>
	Дата _____ Сумма платежа _____ руб. коп. <small>(Ф.И.О., адрес плательщика)</small>
Кассир	Плательщик

**ДОБРОВОЛЬНЫЕ ПОЖЕРТВОВАНИЯ**

**УФК по Хабаровскому краю (МБУ ДО ДМШ N4 лс 20226Щ99410)**

ИНН 2725022936, БИК 040813001,

Р/С 40701810400001000048

**Сумма: 0.00**

Указывать:

- 1) Ф.И.О. плательщика
- 2) Ф.И.О. ребёнка
- 3) В назначении платежа - Ф.И.О. преподавателя



*При оплате онлайн и через платежный терминал взимается комиссия 1%, при оплате у оператора - 3%*

**Заявление на передачу денежных средств:**

Директору МБУ ДО ДМШ №4 г. Хабаровска  
О.Н. Вальченко

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. жертвователя)

\_\_\_\_\_  
(указать класс, отделение, ФИО преподавателя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. жертвователя, )

по собственному желанию передаю МБУ ДО ДМШ №4 г. Хабаровска в качестве пожертвования \_\_\_\_\_

(денежные средства (сумма))

\_\_\_\_\_ на развитие школы, организацию питьевого режима и на бахилы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Заявление на передачу имущества:**

Директору МБУ ДО ДМШ №4 г. Хабаровска  
О.Н. Вальченко

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. жертвователя)

\_\_\_\_\_  
(указать класс, отделение, ФИО преподавателя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. жертвователя, )

по собственному желанию передаю МБУ ДО ДМШ №4 г. Хабаровска в качестве пожертвования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (имущество, и т.п.; если вещь не одна – перечисление)

\_\_\_\_\_ (указываются индивидуализирующие признаки вещей)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)