

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного
комитета МБУ ДО ДМШ №
4 г. Хабаровска
_____ Е.К.Вознюк

ПРИНЯТО:
Протокол общего собрания
трудового коллектива №7
МБУ ДО ДМШ №4
г. Хабаровска
«28» декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора МБУ ДО
ДМШ № 4 г. Хабаровска
_____ Е.А. Гамолина
Приказ № 102 -ОД от
"28 " декабря 2024 г.

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВРЕМЕННОМ ТРУДОУСТРОЙСТВЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 Г. ХАБАРОВСКА»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в Муниципальное бюджетное учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 4 г. Хабаровска (далее - Учреждение) в период каникул разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Минтруда Российской Федерации от 07.04.1999 № 7 «Об утверждении Норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную».

1.2. Организация временной занятости несовершеннолетних работников предоставляет им возможность приобрести трудовой опыт, познакомиться с миром разнообразных и нужных профессий, а также способствует профилактике асоциальных проявлений в молодежной среде. Приоритетным правом при временном трудоустройстве пользуются дети- сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, несовершеннолетние из семей безработных граждан, неполных, многодетных и неблагополучных семей, а также несовершеннолетние, состоящие на различных видах учета в комиссии по делам несовершеннолетних.

2. Порядок организации временного трудоустройства несовершеннолетнего работника.

2.1. Временное трудоустройство несовершеннолетнего работника организуется на основании приказа директора Учреждения на период временного отсутствия штатных сотрудников (отпуск, больничный лист).

2.2. Трудоустройство несовершеннолетнего работника допускается по достижении им возраста 14 лет. При этом для несовершеннолетнего работника в возрасте от 14 до 17 лет обязательно наличие письменного согласия одного из родителей (попечителя).

2.3. Временное трудоустройство несовершеннолетнего работника предусматривается по видам работ, не наносящим ущерба их здоровью, развитию и нравственности.

2.4. Организация временного трудоустройства несовершеннолетнего работника осуществляется на основании срочного трудового договора, заключенного руководителем Учреждения с несовершеннолетним работником.

2.5. Продолжительность рабочего времени для несовершеннолетних работников устанавливается:

- в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;
- в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю. Продолжительность ежедневной работы (смены) устанавливается:
 - в возрасте от 14 до 15 лет - не более 4 часов;
 - в возрасте от 15 до 16 лет - не более 5 часов;
 - в возрасте от 16 до 18 лет - не более 7 часов;
- для несовершеннолетнего работника, совмещающего в течение учебного года получение образования с работой, в возрасте от 14 до 16 лет - 2,5 часа, в возрасте от 16 до 18 лет - 4 часа.
- запрещаются переноска и передвижение несовершеннолетними работниками в возрасте до восемнадцати лет тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы.
- труд работников в возрасте до восемнадцати лет, допущенных к сдельным работам, оплачивается по установленным сдельным расценкам. Работодатель может устанавливать им за счет собственных средств доплату до тарифной ставки за время, на которое сокращается продолжительность их ежедневной работы.

2.6. Для временного трудоустройства несовершеннолетний предоставляет в Учреждение:

- паспорт;
- трудовую книжку, если она ведется в бумажном виде (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые);
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета "Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- медицинскую справку по форме N-086/у (Приложение N 19 к Приказу Минздрава от 15.12.2014 N 834н);
- согласие одного из родителей (попечителя);
- заявление о приеме на работу в свободной форме.

3. Обязанности директора при организации временного трудоустройства несовершеннолетнего работника

Руководитель Учреждения при организации временного трудоустройства несовершеннолетнего работника обязан:

- соблюдать трудовое законодательство;
- определять содержание труда несовершеннолетнего работника;
- обеспечить организацию необходимой материальной базы;
- обеспечить безопасные и здоровые условия труда несовершеннолетнего работника;
- обеспечить информирование несовершеннолетнего работника о характере работы и условиях оплаты труда, правах и обязанностях несовершеннолетних при организации трудовой занятости;
- ознакомить с должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка;

- обеспечить проведение необходимых инструктажей.
- расторжение трудового договора с несовершеннолетними работниками в возрасте до восемнадцати лет по инициативе работодателя помимо соблюдения общего порядка допускается только с согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

4. Права и обязанности несовершеннолетнего работника.

4.1. Несовершеннолетний работник имеет право:

- на заключение трудового договора с Работодателем;
- на предоставление ему работы в соответствии с трудовым договором;
- на рабочее место, соответствующее безопасным условиям труда;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработную плату;
- обязательное социальное страхование.

4.2. Несовершеннолетний работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5. Финансирование и оплата труда несовершеннолетнего работника.

5.1. Финансирование мероприятий по организации временного трудоустройства несовершеннолетнего работника осуществляется как за счет средств, предусмотренных на данные цели в Учреждении и органах занятости населения.

5.2. Выплата заработной платы несовершеннолетнему работнику осуществляется Учреждением.

5.3. Оплата труда несовершеннолетних производится за весь период фактически отработанного времени, на который заключен срочный трудовой договор, но не реже двух раз в месяц.

5.4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до восемнадцати лет предоставляется продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время.

5.5. При повременной оплате труда заработная плата работникам в возрасте до восемнадцати лет выплачивается с учетом сокращенной продолжительности работы. Работодатель может за счет собственных средств производить им доплаты до уровня оплаты труда работников соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы.

5.6. Оплата труда несовершеннолетних работников в возрасте до восемнадцати лет, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и работающих в свободное от учебы время, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выработки. Работодатель может устанавливать этим работникам доплаты к заработной плате за счет собственных средств.