


УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления культуры
администрации г. Хабаровска

 М.В.Стоякина
_____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Мэра города, директор
департамента муниципальной
собственности администрации г.
Хабаровска

 Д.С.Ганичев
« 01 » _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор финансового
департамента
администрации города Хабаровска

 В.Е.Соколов
« 05 » _____ 2015 г.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 г. ХАБАРОВСКА»

(с изменениями в новой редакции)

г. Хабаровск

2015 г.

Межрайонная ИФНС России № 6
по Хабаровскому краю
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

10 ИЮЛ 2015

ОГРН 103 2700581 495

ГРН 21 52700581 495

Экземпляр документа хранится по
Руководству инспекции



завершено печатью
листов

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 4 г. Хабаровска» (далее Учреждение) - является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании», Федеральным Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Основами законодательства Российской Федерации о культуре. Новая редакция Устава разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утверждёнными Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 (в ред. от 30.09.2013 г.), Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в ред. от 21.02.2014 г.), Федеральным законом Российской Федерации от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в ред. от 28.12.2013 г.) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип - бюджетное учреждение дополнительного образования.

Вид - детская музыкальная школа.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 4 г. Хабаровска»
Сокращенное наименование: МБУ ДО ДМШ № 4 г. Хабаровска.

1.3. Юридический адрес Учреждения: 680033, г. Хабаровск, ул. Руднева 37.

1.4. Учредителем Учреждения является городской округ «Город Хабаровск». Функции и полномочия Учредителя от имени городского округа «Город Хабаровск» осуществляет управление культуры администрации г. Хабаровска, расположенное по адресу: ул. Нагишкина, дом 7, город Хабаровск. 680000, Российская Федерация.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, имущество в оператив-

ном управлении, гербовую печать и штамп со своим наименованием. Учреждение имеет право от своего имени по согласованию с Учредителем заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде в пределах своей компетенции.

1.6. Учреждение приобретает правоспособность юридического лица с момента регистрации.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение вправе осуществлять свою образовательную деятельность только при наличии лицензии и в пределах ее требований.

1.9. Учреждение может иметь филиалы (отделения), осуществляющие полностью или частично по его доверенности, образовательную деятельность в рамках лицензии.

1.10. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за выполнение функций, определенных его Уставом; реализацию в полном объеме дополнительных образовательных и дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства, за качество реализуемых дополнительных образовательных и дополнительных общеобразовательных программ, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям детей, требованиям охраны жизни и здоровья детей и работников во время образовательного процесса, соответствие дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ федеральным государственным требованиям к минимуму содержания, структуре, условиям и срокам реализации программ.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) бухгалтерский учет и отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг;
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.13. Информация, указанная в п. 1.12. подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.14. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

1.15. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 4 г. Хабаровска» является правопреемником по всем правам и обязанностям Муниципального бюджетного образовательного учре-

ждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 4 г. Хабаровска».

2. Цели образовательного процесса.

Типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Основной целью Учреждения является развитие мотивации личности к познанию и творчеству через реализацию дополнительных образовательных программ, дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ, дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства в интересах личности, общества и государства, обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

Для реализации указанной цели Учреждение решает следующие задачи:

- удовлетворение образовательных потребностей граждан общества и государства в области художественного образования и эстетического воспитания;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в обстановке доброжелательности, эмоционально - нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;
- формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребностей общения с духовными ценностями;
- формирование умения у обучающихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;
- организация содержательного досуга;
- эстетическое и культурное развитие обучающихся;

- выявление одаренных детей в сфере музыкального искусства, создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта и поступления в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы;

- выработка у обучающихся личностных качеств, способствующих освоению в соответствии с программными требованиями учебной информации, приобретению навыков творческой деятельности, развитие умения планировать, осуществлять контроль за своей учебной деятельностью и определять наиболее эффективные способы достижения результата, понимание причин успеха/неуспеха собственной учебной деятельности, формирование уважительного отношения к преподавателям и обучающимся.

2.2. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- Дополнительные образовательные программы
- Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусства
- Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусства

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе Учреждения учебных планов, программ, форм, методов и средств обучения и воспитания. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные образовательные программы с учётом запросов детей, потребностей семьи и образовательного учреждения;

- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусства на основе федеральных государственных требований (далее ФГТ)

- дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы с целью привлечения наибольшего количества детей к художественному образованию.

3.2. Реализация дополнительных образовательных программ в области искусства обеспечивается педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование соответствующего профилю преподаваемого им предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, работающих по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства устанавливается ФГТ.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий, которое разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно на основании учебных планов.

3.4. Учебные планы разрабатываются Учреждением самостоятельно с учетом материальной базы, укомплектованности педагогическими кадрами, финансового обеспечения на основе дополнительных образовательных программ и дополнительных

общеобразовательных программ (предпрофессиональных и общеразвивающих) и реализуются после утверждения руководителем Учреждения. Образовательная программа в области искусства может включать как один, так и несколько учебных планов в зависимости от сроков обучения детей. Учебный план дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ составляется строго с учётом ФГТ к структуре и содержанию данного документа.

3.5. Программы учебного предмета разрабатываются Учреждением самостоятельно (педагогическим работником или группой педагогических работников), для дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в соответствии с ФГТ к минимуму содержания образования, структуре и условиям реализации, а также учебными планами Учреждения. Программы учебных предметов обсуждаются на заседаниях методического совета и утверждаются руководителем Учреждения.

3.6. В Учреждении учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиком образовательного процесса. График образовательного процесса разрабатывается и утверждается Учреждением по каждой из образовательных программ. Продолжительность учебного года составляет:

- для дополнительных образовательных программ и для дополнительных общеобразовательных программ всех классов - 39 недель, продолжительность учебных занятий – 35 недель.

- для дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ всех классов (кроме выпускных) - 39 недель, в выпускных классах - 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе со сроком обучения 8, 9 лет составляет 32 недели, для программ со сроком обучения 5 лет и со второго класса при сроке обучения 8, 9 лет - 33 недели.

В учебном году каникулы составляют не менее четырёх недель. В 1 классе для обучающихся по образовательным программам со сроком (8, 9 лет) устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объёме 12-13 недель (количество недель каникул устанавливается в соответствии с образовательной программой, для дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ продолжительность летних каникул устанавливается в соответствии с ФГТ). Осенние, весенние, зимние каникулы по всем образовательным программам Учреждения проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях. Резерв учебного времени по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам используется Учреждением либо на подготовку обучающихся к промежуточной (экзаменационной) аттестации, либо на проведение консультаций в соответствии с ФГТ, которые обозначаются в учебном плане Учреждения.

3.7. Продолжительность академического часа составляет 40 минут, для 1 классов всех программ - 35 минут. Продолжительность учебных занятий по одному предмету не должна превышать 1, 5 академического часа. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальным нормативным актом образовательного учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и ФГТ, утвержденных в установленном порядке. Время работы Учреждения с 08.00 -20.00. Для обучающихся в возрасте 16 - 18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.

3.8. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусства в сокращённые сроки при условии освоения обучающимися объёма знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ (для дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ) и на основе программ и учебных планов (для дополнительных образовательных программ и дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ). Срок освоения сокращённых программ может быть сокращён за счёт перезачёта учебных предметов. Срок обучения по сокращённой программе для дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ составляет не менее четырёх лет. При условии наличия у обучающегося творческих способностей, и при необходимости, физических данных, позволяющих перезачесть учебный материал за более длительный срок, предусмотрена возможность поступления обучающегося в Учреждение на предшествующий выпускному классу год обучения. При этом срок освоения сокращённых программ составляет два года. Для обучающихся по сокращённой образовательной программе осуществляется перезачёт учебных предметов по заявлению родителей (законных представителей), решению педагогического совета Учреждения в порядке, установленном Учреждением в соответствующем нормативном акте.

В учебном плане сокращённой предпрофессиональной программы наименование предметных областей и разделов, а также учебных предметов должно быть идентичным учебному плану по данной предпрофессиональной программе, рассчитанному на нормативный срок обучения. Учебный план сокращённой предпрофессиональной программы может не предусматривать учебные предметы вариативной части

Имеющиеся у обучающегося знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению предпрофессиональной программы не с первого года ее реализации (поступление в Учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

- перейти на сокращенную предпрофессиональную программу в результате достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала при обучении по предпрофессиональной или по общеразвивающей программе.

3.9. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу по индивидуальным учебным планам, которые разрабатываются на основе реализуемой образовательной программы в области искусства и предусматривают для обучающихся иной режим посещения занятий, нежели режим, установленный общим расписанием, а также иных сроков прохождения промежуточной аттестации, в том числе экзаменационной. При обучении по индивидуальному плану нормы ФГТ в части минимума содержания и структуры образовательной программы в области искусства, а также срока её реализации должны быть выполнены в полном объёме. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), что подтверждает возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

Индивидуальные учебные планы разрабатываются в соответствии со спецификой и материально - техническими возможностями Учреждения.

Индивидуальные учебные планы разрабатываются учреждением с участием обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.10 Обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины. Зачёту подлежат дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора учреждения.

В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета учреждения.

Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в Учреждении. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между Учреждением и организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Для зачета результатов освоения учебных предметов родитель (законный представитель) пишет на имя директора заявление.

3.11. Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах плановой цифры, устанавливаемой Учредителем. Занятия проводятся индивидуально и по группам. Численный состав учебных групп устанавливается в соответствии с учебными планами дополнительных образовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ (предпрофессиональных и общеразвивающих). Учреждение может осуществлять приём детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

3.12. Обучение в Учреждении ведётся на русском языке.

3.13. Для полноценного обеспечения образовательного процесса и усвоения учащимися учебного материала в Учреждении, в соответствии с учебными планами и программами, могут применяться следующие виды деятельности:

- Образовательная (урок (контрольный урок): в индивидуальной, групповой и, мелкогрупповой форме; прослушивание, зачёт (технический зачёт), академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, отчетные концерты (класса, школы)

- Творческая (классные собрания и концерты для родителей; шефские концерты в детских садах, школах, в учреждениях и на предприятиях; встречи с представителями творческой интеллигенции, внутришкольные праздники, конкурсы и т.п.)

- Культурно-просветительская (посещение театров, концертов, выставок и т.п.).

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся указывается в программах учебных предметов, реализуемых в Учреждении. Данное время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности Учреждения, предусмотренных планом работы Учреждения. Выполнение домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебно-методическими ма-

териалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

3.14. Учреждение создаёт условия для взаимодействия с другими образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы в области искусства, в том числе и профессиональные, с целью обеспечения возможности восполнения недостающих

кадровых ресурсов, ведения постоянной методической работы, получения консультаций, использования передовых педагогических технологий.

3.15. Учреждение имеет право на сетевую форму реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) с целью обеспечения возможности освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, организации культуры, и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы

3.16. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

3.17. Учреждение самостоятельно в выборе формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, которые определены в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации и Порядке индивидуального

учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ, согласованными педагогическим советом и утверждённым руководителем Учреждения (не более 4-х экзаменов и 6-ти зачётов в году). Формы и периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом по каждой реализуемой образовательной программе в области искусства. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании полугодий учебного года (во втором полугодии – по каждому учебному предмету). По решению Учреждения оценка результатов учебной деятельности может осуществляться и по окончании четверти.

Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачёт, академический концерт, контрольный урок.

С целью подготовки учащихся к контрольным урокам, зачётам, творческим конкурсам и другим мероприятиям в Учреждении проводятся консультации:

- для обучающихся по дополнительным образовательным и дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам за счёт учебных занятий

- для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам рассредоточено (за пределами учебных занятий) или в счёт резерва учебного времени Учреждения в объёме, установленном ФГТ. Экзамены, контрольные уроки, зачёты могут проходить в виде технических зачётов, академических концертов, исполнения концертных программ, письменных работ, устных опросов.

По завершении изучения учебного предмета аттестация обучающихся проводится в форме экзамена, зачёта и других формах (в зависимости от реализуемой программы) в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании Учреждения.

Для аттестации обучающихся Учреждением разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретённые обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств Учреждения, должны соответствовать целям и задачам образовательной программы в области искусства и её учебному плану.

К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году. Экзамен принимается двумя-тремя преподавателями соответствующей специализации, кандидатуры которых были утверждены руководителем Учреждения.

В Учреждении применяется 5-ти балльная система аттестации: 5-отлично; 4-хорошо; 3-удовлетворительно; 2-неудовлетворительно. Оценки фиксируются в документации Учреждения (классных журналах), документации учащихся (дневниках), экзаменационных ведомостях. По завершению всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Условия передачи и повторной сдачи экзамена определены в локальном нормативном акте Учреждения «Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации».

Итоговая аттестация в Учреждении проводится для всех выпускников, освоивших дополнительную образовательную программу, дополнительную общеразвивающую или дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусства в полном объёме, прошедших промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана и допущенных в текущем году на основании приказа руководителя Учреждения к итоговой аттестации.

Для обучающихся, осваивающих образовательные программы в области искусств с дополнительным годом обучения, итоговая аттестация проводится по завершению полного срока обучения. Система и критерии оценок итоговой аттестации разрабатываются Учреждением самостоятельно. Для дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ они должны быть не ниже ФГТ. Формы проведения итоговой аттестации для дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ разрабатываются учреждением самостоятельно. Требования к итоговой аттестации отражены в каждой программе учебного предмета.

Результаты итоговой аттестации выставляются по пятибалльной шкале и заносятся в свидетельство об освоении образовательной программы в области искусства (для дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в документ об обучении). Учреждение определяет объём времени на подготовку и прове-

дение итоговой аттестации, сроки проведения, условия подготовки и процедуру проведения, разрабатывает необходимые материалы. Объём времени на проведение итоговой аттестации, а также сроки проведения должны быть отражены в графике образовательного процесса и учебном плане Учреждения. Порядок и форма проведения итоговой аттестации сообщается обучающимся и их родителям (законным представителям) не позднее, чем за три месяца до начала итоговой аттестации.

Для проведения итоговой аттестации в форме экзамена, в Учреждении формируется экзаменационная комиссия по каждой образовательной программе в области искусства. Одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной образовательной программы. В состав экзаменационной комиссии по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя и иные члены комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в её состав. Он ведёт протоколы выпускных экзаменов и в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы. Председатель экзаменационной комиссии для итоговой аттестации по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам назначается Учредителем не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование, являющихся преподавателями учреждения среднего или высшего профессионального образования в области искусства. Для остальных программ, реализуемых в Учреждении, председатель комиссии назначается приказом директора из числа преподавателей Учреждения.

Присутствие посторонних лиц на выпускных экзаменах возможно с разрешения руководителя Учреждения.

Лицам, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтверждённых), предоставляется возможность прохождения итоговой аттестации без отчисления из Учреждения, не позднее шести месяцев начиная с даты, указанной на документе, предъявленном выпускником или его родителями (законными представителями).

Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительным причинам или получившие неудовлетворительные результаты, имеют право пройти итоговую аттестацию повторно не ранее, чем через шесть месяцев и не позднее, чем через год после прохождения итоговой аттестации впервые. В этом случае выпускник отчисляется из Учреждения и ему выдаётся справка.

Для прохождения повторной аттестации данное лицо восстанавливается в Учреждении на период времени, превышающий период, предусмотренный на итоговую аттестацию ФГТ соответствующей образовательной программы в области искусства. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

По окончании итоговой аттестации по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам, Учреждение выдаёт выпускникам свидетельство, заверенное печатью Учреждения по форме, утверждённой Минкультуры России, по окончании обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам и по дополнительным образовательным программам выдаётся документ об обучении. В случае, если обучающийся не прошёл итоговую аттестацию или получил на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, ему выдаётся справка об обучении в Учреждении по форме, утверждённой учреждением самостоятельно.

3.18. Обучающимся по дополнительным образовательным программам и по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам, заболевшим в период итоговой аттестации, на основании подтверждающего документа, при наличии отличной и хорошей успеваемости, может быть выдано свидетельство об окончании Учреждения на основании итоговых оценок.

3.19. В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) и по разрешению администрации Учреждения обучающимся по дополнительным образовательным программам может быть предоставлено право досрочной сдачи выпускных экзаменов.

3.20. Учитывая особенности творческого развития обучающихся, в Учреждении возможен перевод обучающихся с одной образовательной программы в области ис-

кусства на другую. Порядок перевода определяется в Порядке изменения образовательных отношений, согласованным с педагогическим советом и утверждённым руководителем Учреждения. При реализации образовательных программ в области искусства, перевод обучающихся из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения педагогического совета Учреждения о возможности дальнейшего освоения обучающимися образовательной программы в области искусства с учётом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом руководителя Учреждения. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающихся, Учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую, реализуемую в Учреждении образовательную программу в области искусства, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

3.21. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по дополнительной общеобразовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение. Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время их болезни или каникул не допускается.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.22. Обучающиеся, переходящие из одного Учреждения в другое, зачисляются при наличии вакантных мест на основании справки об обучении (периоде обучения). Обучающиеся имеют право на восстановление в Учреждении при наличии вакантных мест. Учреждение оставляет за собой право по согласованию с родителями (законными представителями) предлагать повтор обучения учащегося в предыдущем классе, перевести его на несколько классов выше или ниже, если уровень его подготовки не соответствует данному классу (на основании анализа индивидуального плана учащегося и прослушивания по теоретическим предметам, произведений педагогического репертуара по соответствующей образовательной программе).

3.23. Обучающиеся, пройдя полный программный курс обучения и успешно сдавшие выпускные экзамены, на основании решения педагогического Совета получают свидетельство об окончании Учреждения установленного образца.

3.24. Образовательная работа в Учреждении ведется с учетом интересов, склонностей и способностей учащихся в совместной деятельности преподавателей, обучающихся и их родителей (законных представителей), на принципах взаимоуважения и сотрудничества.

3.25. Правила приёма, проведение отбора и порядок зачисления детей в Учреждение проходит на основании локального акта, разработанного в Учреждении и в соответствии с изменениями, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 17 июля 2011 г. №145-ФЗ и на основании федеральных государственных требований.

3.26. В зависимости от нормативных сроков освоения реализуемых Учреждением образовательных программ (продолжительности обучения), в Учреждение при-

нимаются дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 9 лет (на программы со сроками 8, 9 лет и 4 года) и от 10 лет до 12 лет (на программы со сроками 5, 6 лет и 3 года).

Прием детей на дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется Учреждением самостоятельно с учетом имеющихся в ней кадровых и материальных ресурсов.

3.27. С целью организации приёма детей в Учреждение создаются

- приёмная комиссия
- комиссия по отбору детей
- апелляционная комиссия

3.28. Приём документов в Учреждение осуществляется в период с 20 апреля по 15 мая текущего года. При поступлении в Учреждение граждане предоставляют:

- заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
- копию свидетельства о рождении ребёнка
- справку о состоянии здоровья, выданную медицинским учреждением

3.29. Отбор детей на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы проходит в форме прослушиваний с 25 мая по 10 июня текущего года. При проведении отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

3.30. Администрация Учреждения должна ознакомить родителей (законных представителей) с копиями устава, лицензии, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам отбора детей.

3.31. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приёма документов Учреждение должно разместить на информационном стенде и официальном сайте следующую информацию и документы с целью ознакомления родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусства

- условия работы приёмной комиссии, комиссий по отбору детей, апелляционной комиссии и правила подачи апелляций

- количество мест для приёма детей на первый год обучения по каждой образовательной программе в области, а также - при наличии - количество вакантных мест для приёма детей в другие классы (за исключением выпускного)

- сроки приёма документов для обучения по образовательным программам в области искусства в соответствующем году и сроки зачисления в Учреждение

- сроки проведения отбора детей в соответствующем году

- формы отбора детей, их содержание, систему оценок и требования к уровню творческих способностей и физических данных поступающих

3.32. Зачисление в Учреждение в целях обучения по образовательным программам в области искусства проводится на основании результатов прослушиваний (для дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ) после завершения отбора, для дополнительных общеразвивающих общеобразовательных после приёма документов - до 20 июня.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора, в том же порядке, что и первоначальный отбор, но не позднее 31 августа. Организация дополнительного приёма детей публикуется на информационном стенде и официальном сайте Учреждения. В случае появления вакантных мест в течение учебного года, возможно зачисление на их место детей, желающих осваивать дополнительные образовательные программы. Перечень необходимых документов для зачисления в таком случае такой же, как и при зачислении до начала учебного года. Учащиеся, зачисленные в течение учебного года имеют право остаться на повторное обучение в случае невыполнения программы (на основании заявления родителей (законных представителей)).

4. Организация платных (дополнительных) услуг.

4.1. Учреждение имеет право вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.2. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.3. По обязательствам, связанным с осуществлением приносящей доход деятельности, Учредитель ответственности не несет.

4.4. Деятельность Учреждения по реализации образовательных программ может быть платной. Учреждение вправе предоставлять населению следующие платные (дополнительные) услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- углубленное изучение предметов;
- преподавание специальных предметов, курсов и циклов дисциплин, не входящих в программу;
- организация концертов, конкурсов, вечеров, тематических мероприятий;
- иные услуги, организованные в соответствии с действующим законодательством.

4.5 Платные (дополнительные) услуги не могут быть оказаны вместо основных образовательных программ. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в доход бюджета.

4.6 Порядок предоставления платных (дополнительных) образовательных услуг определяется Положением о порядке предоставления платных (дополнительных) образовательных услуг, утверждаемым на педагогическом совете Учреждения.

4.7 Учреждение оказывает платные (дополнительные) услуги исключительно на основании и в рамках лицензии.

4.8 Учреждение заключает договоры с заказчиком на оказание платных (дополнительных) образовательных услуг. На основании заключенных договоров издается приказ администрации Учреждения об организации работы по оказанию платных (дополнительных) образовательных услуг.

4.9. Учреждение для оказания платных (дополнительных) образовательных услуг вправе привлекать специалистов и заключать с ним трудовое соглашение или договор подряда, за счет собственных средств.

4.10. Размер платы за оказание платных (дополнительных) образовательных услуг устанавливается на основании калькуляции и сметы затрат на предоставление услуг, утвержденных Учредителем.

4.11. Доход от оказания платных (дополнительных) образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

5. Имущество Учреждения.

5.1 Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.2 Собственником имущества Учреждения является городской округ «Город Хабаровск».

5.3 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4 Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение и содержание.

5.5 Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, учитывается на его балансе.

5.6 Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.7 Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать под

залог, передавать во временное пользование. Другим имуществом распоряжается свободно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.8 При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе и в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списание имущества производится в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Источником формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от оказания платных услуг, а также от других видов предпринимательской деятельности;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством;

5.10. Развитие материально-технической базы и социальной сферы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах закрепленных за ним бюджетных и собственных средств.

5.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.12. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

5.13. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.14. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.15. Учреждение не вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, в том числе особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления или приобретенное за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимое имущество.

5.16. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

5.17. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.19. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

5.20. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с согласия Учредителя, при этом цена крупной сделки определяется в размере, установленном законодательством.

5.21. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ним или приобретенным за счет выделенных Учредителем средств.

5.22. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.23. Ответственность по обязательствам:

- Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения;
- Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

5.24. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет департамент муниципальной собственности администрации г. Хабаровска.

6. Финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Доходы Учреждения от деятельности, в соответствии с целями создания Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и подлежат обособленному учету в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ (ред. от 27.07.2010) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты

Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

6.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета г. Хабаровска. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.4. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.5. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации г. Хабаровска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

7. Управление Учреждением

7.1. Общее руководство Учреждением осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение по согласованию с Учредителем определяет структуру управления деятельностью учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет распре-

деление должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работникам Учреждения на основе утвержденной системы оплаты труда и в соответствии с тарифно - квалификационными требованиями, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах имеющихся средств, с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами и в пределах фонда оплаты труда.

7.2. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Учреждения, дополнений и изменений к существующему Уставу;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренной данным Уставом основной деятельностью и утвержденным администрацией города порядком;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в соответствии с утвержденным администрацией города порядком;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- осуществление контроля за использованием бюджетных средств, средств от платных (дополнительных) образовательных услуг;

- утверждение финансово-хозяйственной деятельности, годового отчета;

- получение информации об организационной, финансовой, хозяйственной деятельности Учреждения.

- оформление проекта постановления администрации города о согласии на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в п. 13 ст. 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- оформление проекта постановления администрации города об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность,

определяемая в соответствии с критериями, установленными в ст. 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- установление перечня услуг для физических и юридических лиц, оказываемых за плату за услуги, относящиеся к основной деятельности Учреждения, оказываемые им сверх- установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- оформление проекта постановления администрации города о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа в соответствии с действующим законодательством;

- рассмотрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- оформление проекта постановления администрации города о назначении ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

- рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством РФ.

7.3. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения на принципах единоначалия.

7.4 Назначение на должность и освобождение от должности директора, заключение с ним трудового договора осуществляется Учредителем, которому директор подотчетен в своей деятельности.

7.5. Директор действует на основе настоящего Устава, законодательства РФ, а также обязательных для него нормативных актов.

7.6. В своей деятельности директор должен выполнять распоряжения Учредителя. В случае несогласия с распоряжением Учредителя директор вправе обжаловать его в установленном порядке.

7.7. К компетенции директора относятся:

- представление интересов и совершение сделок от имени Учреждения;
- утверждение штатного расписания Учреждения;
- утверждение годовой бухгалтерской отчетности и регламентирующих деятельность Учреждения внутренних документов;
- планирование, организация и контроль образовательного процесса.
- утверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса в Учреждении, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- установление структуры управления Учреждением;
- действия от имени Учреждения и представление интересов Учреждения во всех организациях, учреждениях, предприятиях без доверенности;
- издание приказов, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- открытие расчетных счетов и других счетов в банках и других кредитных учреждениях;
- принятие мер поощрения, наложение взысканий на работников Учреждения;
- распоряжение имуществом и средствами Учреждения в пределах компетенции;
- формирование контингента учащихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- осуществление взаимосвязи с семьями учащихся, общественными организациями по вопросам обучения, развития детей;

- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- обеспечение выполнения правил и инструкций по охране труда, санитарии и пожарной безопасности Учреждения;
- предоставление Учредителю отчетов о деятельности Учреждения;
- информирование Учредителя обо всех происшествиях в Учреждении незамедлительно;
- уведомление райвоенкомата о создании и государственной регистрации Учреждения;
- направление в райвоенкомат списков работающих в Учреждении граждан в сроки и по форме, установленной райвоенкоматом;
- осуществление приема военнообязанных на работу только при наличии в военном билете отметки о постановке на учет;
- направление по запросам военкоматов сведений об изменении учетных данных и стоящих на воинском учете;
- сообщение при ликвидации, перемене наименования или адреса Учреждения в семидневный срок в соответствующий военкомат.
- осуществление повседневного руководства деятельностью Учреждения в соответствии с лицензией, настоящим Уставом и законодательством РФ.
- утверждение Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат) и другие локальные акты, не отнесенные к компетенции других органов самоуправления.

7.8. Директор несет ответственность:

- за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, обеспечение сохранности и учета документов по личному составу Учреждения.

- перед обществом, Учредителем и государством, за качество и эффективность работы Учреждения и строит свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

- за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом.

- перед Учредителем в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли сделка признана недействительной.

- несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки, с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.9. Директор, нарушивший обязанности, предусмотренные Федеральным законом «О некоммерческих организациях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.10. Органы самоуправления Учреждения:

- педагогический Совет;
- методический Совет;
- общее собрание;
- попечительский совет.

7.11. Руководство педагогической деятельностью в Учреждении осуществляет педагогический Совет.

7.11.1.К компетенции педагогического Совета относится:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;

- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта, рассмотрение вопросов совершенствования методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении;

- внесение предложений администрации Учреждения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;

- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы

- иные, предусмотренные в соответствующем локальном акте Учреждения

7.11.2. В педагогический Совет Учреждения входят все педагогические работники Учреждения.

7.11.3. Председателем педагогического Совета является директор.

7.11.4. Решения педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

7.12. Общее собрание состоит из всех работников Учреждения. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов всех работников Учреждения. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Для ведения общего собрания открытым голосованием большинством голосов избирается Председатель и секретарь.

7.12.1. Компетенция общего собрания:

- Разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- Согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений

- Организация работы комиссий по разрешению трудовых споров;

- Рассмотрение перспективных планов развития Учреждения;

- Взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности.

- Иные, предусмотренные в Положении об общем собрании коллектива.

Положение об Общем собрании утверждается решением общего собрания.

7.13. Руководство учебной и методической деятельностью Учреждения осуществляет методический совет Учреждения.

7.13.1. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества обучения и воспитания обучающихся и развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса.

7.13.2. Членами Методического совета являются заместитель директора по учебной работе и заведующие секциями. В состав Методического совета могут входить и активные опытные преподаватели школы. Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебной работе. В своей деятельности он подчиняется директору школы, руководствуется решениями Педагогического совета школы.

7.14. В руководстве Учреждением принимает участие выборный представительный орган – Попечительский совет Учреждения. Его функции определяются Уставом Учреждения.

7.14.1 Члены Попечительского совета и председатель выбираются на родительском собрании (конференции) с учётом рекомендаций педагогического коллектива сроком не менее, чем на 1 год.

7.14.2 В состав Попечительского совета Учреждения входят преподаватели, родители учащихся (законные представители), директор Учреждения. Попечительский совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в полугодие.

7.14. 3. К компетенции Попечительского совета Учреждения относится:

- Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом данного образовательного Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, целевых взносов от юридических и физических лиц, добровольных пожертвований от родителей с целью создания оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся

- Разработка приоритетных направлений для использования внебюджетных средств

- Организация контроля за использованием внебюджетных средств Учреждения

- Принятие образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей

- 7.14.4. Решение Попечительского совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 50%, утверждается протоколом заседания.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, преподаватели и родители (законные представители). Права и обязанности всех сторон определяются законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

8.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, взаимного уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

8.3. Обучающийся имеет право:

- Перейти в другую школу при наличии вакантного места;

- На обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения

- На сокращенный курс обучения в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения

- На получение дополнительных (платных) образовательных услуг в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения

- Перейти в другую группу, к другому преподавателю;

- На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья

- Бесплатно пользоваться библиотекой Учреждения в порядке, установленном локальным актом Учреждения

- На зачет Учреждением, в порядке, установленном его локальными нормативными актами результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих аналогичную образовательную деятельность

- На развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, и других мероприятиях

- На поощрение за успехи в учебной, творческой деятельности

- На каникулы - для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения

- На посещение мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения

8.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Решением Педагогического совета Учреждения в следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

8.5. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года, имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, остаются на повторное обучение в том же классе, или, по решению Педагогического совета, исключаются.

8.6. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.7. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Попечительского совета. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также его нормальное функционирование. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участ-

никами образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение данной комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.8. Родители (законные представители) имеют право:

- Выбирать одну из образовательных программ, используемых в работе с обучающимися в Учреждении;
- Защищать законные права и интересы обучающихся;
- Вносить предложения администрации Учреждения по улучшению работы с детьми, в том числе, по организации платных (дополнительных) образовательных услуг;
- Получать при проведении родительских собраний информацию об учебной, концертной и хозяйственной деятельности Учреждения;
- Выбирать преподавателя для работы с ребенком, при наличии соответствующих условий в Учреждении.
- Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации ее уставных задач.
- Знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов

8.9. Родители (законные представители) обязаны:

- Выполнять устав Учреждения и принятые на его основе локальные нормативные акты;

- Воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, психическом, духовном и нравственном развитии;

- Создавать условия, необходимые для получения ими образования в Учреждении;

- Совместно с преподавателем контролировать посещение уроков и выполнение домашнего задания своих детей

- Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- Уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность

- За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом "Об образовании" и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации

8.10. Преподаватели пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении

- право на участие в управлении Учреждения, в порядке, установленном данным уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическими работниками норм профессионального поведения или Устава Учреждения проводится только на основании поступившей в письменном виде жалобе. Копия жалобы вручается преподавателю. Ход дисциплинарного расследования и принятые меры по его результатам, предаются гласности только с согласия преподавателя, за исключением случаев, ведущих к запрещению занятий педагогической деятельностью или защиты интересов учащихся.

8.11. Преподаватели обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, иные локальные акты Учреждения

- обеспечить охрану жизни и здоровья детей;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- сотрудничать с семьей ребенка по вопросам обучения, контролировать выполнение домашнего задания обучающимися;

- осуществлять творческую и методическую работу

8.11.1 Преподавателям запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8.11.2. Преподаватели несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

9. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда

9.1. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице директора. Отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовыми договорами. Взаимоотношения работников и администрации Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

9.2. Учреждение вправе принимать работников в соответствии с согласованным с Учредителем штатным расписанием и в пределах установленного фонда оплаты труда.

9.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками по должностям и не имеющие медицинских противопоказаний работы с детьми.

9.3.1. При приеме на работу предоставляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство ИНН;
- документы воинского учета - для военнослужащих и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу;
- документ об образовании;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
- справка о наличии (отсутствия) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (для педагогических работников).

9.3.2. При приеме на работу администрация знакомит принимаемого работника со следующими документами:

- Уставом Учреждения;

- Правилам внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Приказом по охране труда и соблюдению правил техники безопасности.
- Иными локальными актами Учреждения.

9.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда,

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

9.5. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Ставки заработной платы (должностные оклады педагогическим и другим работникам Учреждения) устанавливаются на основе системы оплаты труда, утвер-

жденной постановлением администрации г.Хабаровска от 13.08.2012 № 2877 «О введении в муниципальные учреждения культуры, финансирование оплаты труда работников которых осуществляется за счет собственных доходов городского округа «Город Хабаровск», новой системы оплаты труда».

9.6. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренным трудовым законодательством, основанием для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока трудового договора является:

- Повторное в течение учебного года нарушение Устава Учреждения;
- Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- Появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюзного комитета.

9.7. Конкретные трудовые (должностные) обязанности преподавателей и концертмейстеров определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

9.8. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) преподавателям и концертмейстерам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану. Объем педагогической работы директору Учреждения определяется управления культуры администрации г. Хабаровска. Режим рабочего времени и времени отдыха преподавателей и концертмейстеров определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере дополнительного образования.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

10.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением и принимаются на общем собрании трудового коллектива, утверждаются Учредителем по согласованию с департаментом муниципальной собственности администрации г. Хабаровска, финансовым департаментом администрации г. Хабаровска и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законом.

10.2. Изменения и дополнения могут вноситься по мере необходимости.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

11.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель берет на себя эти обязательства.

11.2.1. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению, до окончания срока действия лицензии.

11.2.2. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого образовательного учреждения, лицензия переоформляется в порядке, установленном Правительством РФ, с учетом лицензии присоединяемого образовательного учреждения на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного образовательного учреждения.

11.2.3. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

При изменении статуса Учреждения в иной форме его Устав и лицензия утрачивают силу.

11.3. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы Учреждения вносятся соответствующие изменения.

11.3.1. Изменение типа существующего бюджетного муниципального образовательного учреждения в целях создания автономного образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законом от 3.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

11.3.2. Реорганизация Учреждения влечет передачу прав и обязанностей ее правопреемнику.

11.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям, либо деятельности, запрещенной законом.

11.4.1. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в муниципальной собственности и передается в соответствии с распоряжением Департамента муниципальной собственности г. Хабаровска.

11.4.2. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

11.4.3 Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

11.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

11.6. При ликвидации или реорганизации Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие учреждения по согласованию с их родителями.

11.7. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

11.8. При реорганизации Учреждения все документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и другие) передаются на хранение в муниципальное казенное учреждение «Хабаровский городской центр хранения документов» в соответствии с требованиями архивных органов.

11.9. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. Локальные акты Учреждения

11.1. В число локальных актов входят:

- Настоящий устав
 - Приказы директора Учреждения;
 - Положения об оплате труда, установлении стимулирующих и компенсационных выплат;
 - Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - Штатное расписание;
 - Должностные инструкции;
 - Инструкции по технике безопасности труда;
 - Положение о попечительском совете;
 - Положение о методическом совете;
 - Положение о педагогическом совете;
 - Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
 - Положение о проведении итоговой аттестации;
- Положение об организации образовательного процесса;

- Положение о приёме детей в Учреждение
- Положение о переводе обучающихся
- Положение о дополнительных платных услугах;
- Соглашение между администрацией города Хабаровска и МБУ ДО ДМШ № 4 г. Хабаровска о порядке и условиях предоставления из бюджета города Хабаровска субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание услуг физическим и (или) юридическим лицам ;

- Муниципальное задание Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №4 г. Хабаровска" на текущий год;

- Договора с преподавателями и родителями по дополнительным платным услугам

- Трудовой договор между Учреждением и работником

- Иные локальные акты, издаваемые органами управления и самоуправления Учреждением и регламентирующие деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

11.2. Локальные акты, издаваемые администрацией Учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Закону РФ «Об образовании» и настоящему Уставу.

13. Порядок действия настоящего Устава

13.1. Устав Учреждения утверждается Учредителем и регистрируется в установленном законом порядке.

13.2. После государственной регистрации Учреждение обязано предоставить Учредителю заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию, копию настоящего Устава.

Устав рассмотрен и принят на общем собрании трудового коллектива 25.04.2015 г.