

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления культуры
администрации города
Хабаровска

И.П. Жолобова

«15» мая 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДМШ № 4
Хабаровска

Е.А. Гамолина

«15» мая 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке оказания платных образовательных услуг населению Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 4 г. Хабаровска»

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано на основании:

Закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Гражданского кодекса РФ;

- Закона «О защите прав потребителей»;

- Закона «О некоммерческих организациях»;

- Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;

- Устава МБУ ДО ДМШ № 4 г. Хабаровска (далее по тексту Учреждение)

1.2. Перечень платных образовательных услуг утверждается приказом учредителя. Данный документ размещается на сайте Учреждения.

1.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции по согласованию с Председателем профсоюзной организации МБУ ДО ДМШ № 4 г. Хабаровска и переутверждается директором школы. После принятия новой редакции, Положение предыдущей редакции утрачивает силу.

2. Цели и задачи

Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, повышения качества обучения, воспитания и развития обучающихся, привлечения дополнительных средств для развития Учреждения и стимулирования.

Оказывая платные образовательные услуги, Учреждение решает следующие задачи:

- развитие творческих способностей обучающихся;

- развитие интереса обучающихся к самостоятельному приобретению знаний;

- расширение кругозора обучающихся;

- повышение культурного уровня обучающихся;

- частичное покрытие дефицита бюджетного финансирования и совершенствование учебно-материальной базы Учреждения.

3. Условия предоставления дополнительных платных услуг

3.1. Возможность оказания дополнительных платных услуг предусматривается уставом Учреждения и востребованностью данных услуг потребителем.

3.2. Платные услуги не могут быть введены взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из бюджета. В противном случае, заработанные таким образом средства изымаются учредителем в его бюджет.

3.3. Дополнительные платные услуги могут быть организованы при наличии необходимых условий: материально-техническое оснащение процесса, возможность привлечения специалистов соответствующего профиля и квалификации, обеспечение безопасности пребывания потребителя услуг в Учреждении и т.д.

3.4. Основанием для предоставления дополнительных платных услуг является Договор между Учреждением и родителем (законным представителем) обучающегося, составленный в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон. Договор заключается в простой форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Исполнителя - юридического лица, фамилия, имя, отчество;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика;
- г) телефон Заказчика;
- д) место нахождения или место жительства Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия заказчика;
- ж) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (при наличии указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по Договору);
- з) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и обучающегося;
- и) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- к) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- л) вид образовательной программы;
- м) форма обучения;
- н) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- о) порядок изменения и расторжения Договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.5. Учреждение до заключения Договора и в период его действия предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора на стенде для родителей и на сайте школы.

3.6. Платные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться с согласия их получателя.

3.7. Для выполнения работ по оказанию платных услуг в Учреждении могут привлекаться

как основные сотрудники, так и специалисты из других учреждений и организаций.

4. Формирование политики и стоимости платных услуг

4.1. Основными требованиями и условиями формирования политики платных услуг являются:

- уровень потребительского спроса, полезность услуги, ее конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребителей услуги;
- уровень заработной платы;
- стоимость материальных затрат, необходимых для оказания услуги;
- рентабельность услуги;
- заинтересованность непосредственного Исполнителя услуги, включая материальный стимул в развитии сети действующих и вновь вводимых услуг.

5. Порядок организации дополнительных платных услуг

5.1. Учреждение:

- изучает спрос в дополнительных платных услугах и определяет предполагаемый контингент посетителей;
- создает условия для предоставления платных дополнительных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья потребителей;
- предоставляет на согласование Учредителю, либо его представителю перечень платных услуг, установленные цены на платные услуги и экономические расчеты к ним, подготовленные МКУ «Централизованная бухгалтерия»;
- заключает Договор с Заказчиком на оказание платных дополнительных услуг;
- на основании заключенных Договоров издает приказ по Учреждению по оказанию платных услуг, утверждает расписание занятий, исполнителей.
- заключает трудовые (гражданско-правовые) договоры с сотрудниками на выполнение платных услуг.
- осуществляет другие распорядительные функции согласно устава Учреждения.

5.1.1. Размер платы на оказание дополнительной услуги устанавливается в соответствии с расчетом (сметой / калькуляцией) цены платной образовательной услуги.

5.1.2. Оплата за предоставляемые платные дополнительные услуги должна производиться в соответствии с существующим Положением на основании Договора:

- по безналичному расчету, на расчетный счет Учреждения (бланки квитанций находятся в специальной папке для родителей на стенде, у преподавателя, на сайте Учреждения).

5.2. МКУ «Централизованная бухгалтерия»:

- разрабатывает тарифы на каждый вид услуг, путем составления калькуляций, используя отчетные данные, нормативно-техническую и бухгалтерскую документацию;
- при введении новой платной услуги или повышении тарифов на действующие услуги совместно с руководителем Учреждения подготавливает пакет документов для направления на рассмотрение в управление экономического развития (калькуляции, плана финансово-хозяйственной деятельности, документы, подтверждающие материальные затраты, вклю-

ченные в расчет стоимости услуги и другие необходимые документы).

5.3. Порядок (регламент) проведения занятий:

5.3.1. Время занятий определяется возможностями Учреждения по предоставлению аудиторного фонда до и после занятий по расписанию основной деятельности и не зависит от каникулярных дней.

5.3.2. Продолжительность занятий (уроков) измеряется в академических часах, где 1 академический час составляет 40 минут, для дошкольников - 30 минут (с перерывом 10 минут в середине занятия -20+10+10 или 15+10+15).

5.3.3. В случае невозможности проведения Исполнителем занятия в назначенный срок, допускается перенос занятия на другой день. Если перенос занятия не представляется возможным - Заказчику производится перерасчет оплаты.

5.3.4. Все юридические и финансовые отношения между Исполнителем и Заказчиком в рамках платных услуг регулируются Договором.

6. Ответственность и контроль за выполнением платных услуг

6.1. Ответственность за качество предоставляемых населению услуг и выполнением установленного плана несет руководитель Учреждения.

6.2. Контроль за соблюдением установленных тарифов, поступлением и расходованием средств от оказания платных услуг населению осуществляет руководитель.

Работниками МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» предоставляется отчетность по поступающим денежным средствам.

7. Порядок учета средств

7.1. Полученные средства от оказания платных услуг учитываются доверенным лицом по сбору средств от платных услуг, назначенным приказом руководителя Учреждения на основе данных реестра ОЛО «Сбербанка России», поступающих на электронную почту школы и копий квитанций об оплате, переданных родителями (Заказчиками).

7.2. Расходование средств от платных услуг производится на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.3. Оплата Заказчиком платных услуг производится с 1-го и не позднее 5-го числа текущего месяца.

7.4. В случае пропуска учащимся занятий по уважительной причине (болезнь, лечение, карантин, отпуск родителей), на основании представленных документов (медицинская справка, письменное заявление об отъезде), Заказчику производится перерасчет в следующем календарном месяце.

7.5. Льготы по оплате платных услуг не предоставляются.

7.6. Отсутствие обучаемого по неуважительной причине не является основанием для уменьшения или освобождения от оплаты за обучение.

7.7. Не проведенные по вине исполнителя занятия (не включая праздничных календарных дат) проводятся в дополнительно указанное время. \

8. Порядок распределения средств, полученных от оказания платных услуг

8.1. При распределении средств, полученных от оказания платных услуг, необходимо предусматривать в полном объеме налоговые отчисления, комиссионные банковские сборы и т.п.

8.2. Полученные средства распределяются в процентном отношении от средств, поступивших в бухгалтерию в соответствии с ведомостью по расчетам с родителями (в т.ч. страховые взносы и налоговые выплаты в фонды, согласно налогового законодательства РФ) на основании приказа директора учреждения «О распределении ФОТ по категориям сотрудников» на покрытие фактической себестоимости работ, услуг, в том числе с начислениями на оплату труда работников, непосредственно занятых оказанием платных образовательных услуг, работников, способствующих организации, реализации и расширению сети платных услуг.

8.3. Оплата труда работников и преподавателей, за исключением директора учреждения осуществляется на основании заключенных трудовых (гражданско-правовых) договоров и приказа директора учреждения «О распределении ФОТ по категориям сотрудников». Оплата производится ежемесячно, согласно табеля работы в текущем месяце.

8.4. Оплата труда директора учреждения за контроль платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с ежемесячным приказом Учредителя, составленного на основании предложения по установлению надбавки за организацию дополнительных платных услуг руководителям учреждений отрасли «Культура», предоставленного МКУ «Централизованная бухгалтерия» согласно табеля работы в текущем месяце и приказа директора учреждения «О распределении ФОТ по категориям сотрудников».

8.5. Оставшаяся часть направляется на развитие материально-технической базы Учреждения, социальной сферы и развитие платных услуг.